



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Kuvendi - Skupština – Assembly

Komisija za zakonodavstvo (Pod – komisija za mandate, imunitet i Poslovník Skupštine), zadužena u svojstvu Funkcionalne komisije, član 57. Poslovníka Skupštine, razmatrala je i amandirala Nacrt-Poslovníka Skupštine Republike Kosova i shodno člana 67. Poslovníka, Skupštini podnosi sledeću:

P r e p o r u k u

Preporučuje se Skupštini Republike Kosova da usvoji Nacrt – Poslovníka Skupštine, zajedno sa predloženim amandmanima, i to:

N/ POSLOVNIKA SKUPŠTINE REPUBLIKE KOSOVA	PREDLOŽENI AMANDMANI
Skupština Republike Kosova, U skladu sa čl.76 Ustava republike Kosova, usvaja:	

POSLOVNIK SKUPŠTINE REPUBLIKE KOSOVA

PRVI DEO ORGANIZOVANJE I FUNKCIONISANJE SKUPŠTINE

I. POGRAVLJE OPŠTE ODREDBE

Član 1. Delokrug

1. Poslovnik Skupštine utvrđuje pravila za organizovanje i funkcionisanje Skupštine Republike Kosova (u daljem tekstu: Skupština), njenih upravnih organa i radnih tela, prava o obaveze poslanika u obavljanju zakonodavne, nadzorne i zastupničke.
2. Pitanja koja se nadovezuju radom Skupštine, koja nisu uređena ovim Poslovnikom, mogu da se uređuju drugim aktom Skupštine, u skladu sa Ustavom i proceduralnim odredbama ovom Poslovnika.

II. POGLAVLJE KONSTITUISANJE SKUPŠTINE

Član 2. Konstitutivna sednica

1. Konstitutivnu sednicu Skupštine saziva Predsednik Republike Kosova u

Amandman 1.

Član 1.

Dodaje se stav 3.

3. Ovim poslovnikom poštuje se polna zastupljenost u svim telima odlučivanja u Skupštini i parlamentarnim delegacijama.

**Grupa žena
Bez podrške Funkcionalne komisije (pod komisije...)**

roku od trideset (30) dana, od dana službenog proglašenja izbornih rezultata.

2. U slučaju da Predsednik Republike ne saziva konstitutivnu sednicu, Skupština se sama sastaje uz zahtev 1/3 poslanika.

Član 3. Pripremanje konstitutivne sednice

1. Pripreme za konstitutivnu sednicu saziva Skupštine su u odgovornosti predsednika iz prethodnog saziva.

2. Predsednik prethodnog saziva, ne kasnije od pet dana pre održavanja konstitutivne sednice Skupštine, saziva zajedničku sednicu sa predsednicima političkih subjekata, koji su dobili mesta u Skupštini, radi pripremanja predloga dnevnog reda, deklarisanje parlamentarnih grupa i određivanje mesta za poslanike u sali plenarnih sednica.

3. Dnevni red konstitutivne sednice saziva sadrži:

- 1) formiranje Privremene komisije za verifikaciju kvoruma i mandata,
- 2) zakletvu poslanika,
- 3) izbor predsednika Skupštine, i
- 4) izbor potpredsednika Skupštine.

4. Određivanje poslaničkih mesta u Sali vrši se po anazi političkog subjekata. Ako dva ili više političkih subjekata imaju isti broj poslanika, onda se njihov redosled vrši žrebom.

Član 4..
Predsedavanje konstitutivne sednice

1. Radove konstitutivne sednice, do izbora predsednika i potpredsednika Skupštine, predsedava najstariji poslanik , potpomognut od najmlađeg poslanika.

2. Ukoliko poslanik, ili poslanici iz stava 1 ovog člana, odsustvuju na konstitutivnoj sednici saziva, ili odbijaju predsedavanje sednicom, angažuju se poslanici koji, po godinama starosti, dolaze odmah iza njih.

3. Na konstitutivnoj sednici saziva ne odvija se rasprava.

4. Predsedavajući konstitutivne sednice, nakon otvaranja sednice, i predavljanja dnevnog reda, traži od parlamentarnih grupa da odrede po jednog predstavnika u Privremenoj komisiji za verifikaciju kvoruma i mandata. Komisijom predsedava predstavnik najveće parlamentarne grupe.

5. Privremena komisija za verifikaciju kvoruma i mandata, razmatra odgovarajuću izbornu dokumentaciju, i podnosi Skupštini izveštaj o važećim mandatima poslanika Skupštine, i verifikuje prisutnost i kvorum na konstitutivnoj sednici.

Član 5.
Zakletva poslanika

1. Nakon verifikacije mandata, predsedavajući konstitutivne sednice poziva poslanike da polažu svečanu zakletvu. Tekst zakletve glasi:

„Ja, poslanik Skupštine Republike Kosova, zaklinjem se da ću časno i privrženo obaviti moju dužnost, i da ću dostojanstveno predstavljati narod, da ću raditi u interesu Kosova i svih njegovih državljana, da ću se angažovati za zaštitu i poštovanje ustavnosti i zakonitosti, za zaštitu teritorijalne celovitosti i institucionalnog integriteta Kosova, za garantovanje ljudskih prava i sloboda, u skladu sa zakonima zemlje i evropskim standardima“.

Zaklinjem se!

2. Deklaraciju zakletve čita predsedavajući sednice. Poslanici se zaklinju, izgovarajući na kraju deklaracije reč „Zaklinjem se!“. Svaki poslanik potpisuje tekst zakletve.

3. Poslanik, koji odsustvuje na konstitutivnoj sednici saziva, kada se polaže zakletva, ili poslanik koji dobije mandat tokom saziva, zakletvu polaže na prvoj narednoj redovnoj sednici.

Član 6. Izbor Predsednika Skupštine

1. Predsednik Skupštine se bira na konstitutivnoj sednici saziva, većinom glasova svih poslanika Skupštine.

2. Predsedavajući konstitutivne sednice zahteva od najveće parlamentarne grupe, da predlože kandidata za predsednika Skupštine.

3. Predsedavajući konstitutivne sednice, objavljuje rezultat glasanja o izboru predsednika Skupštine, i proglašava izbor predsednika, i poziva ga da zauzme svoje mesto.

Član 7. Izbor potpredsednika Skupštine

Amandman 2.

1. Potpredsednici Skupštine se biraju na konstitutivnoj sednici, većinom glasova svih poslanika Skupštine.

2. Predsednik Skupštine zahteva od tri najveće parlamentarne grupe da predlažu po jednog kandidata za potpredsednika Skupštine.

3. Ukoliko dve ili više parlamentarnih grupa imaju isti broj poslanika, pravo za predlaganje potpredsednika pripada subjektu koji je dobio više glasova na opštim izborima.

4. Predsednik Skupštine traži od poslanika, koji drže zagantovana mesta za srpsku zajednicu i od poslanika koji drže zagantovana mesta za ostale zajednice, koje nisu većinske, da predlažu po jednog kandidata za potpredsednika Skupštine, koji se biraju većinom glasova svih poslanika Skupštine.

Član 8. Polna zastupljenost u Skupštini

Skupština, povodom izbora i imenovanja svojih organa i radnih tela, mora da poštuje polnu zastupljenost poslanika u Skupštini.

Član 9. Mandat Skupštine

1. Mandat Skupštine, produženje i raspuštanje Skupštine, utvrđeni su članovima 66 i 82 Ustava Republike Kosovo.

Članu 7, stavu 2, dodaje se tekst:

Partija/koalicija iz koje dolazi predsednik/ca Skupštine treba da predloži kandidata za potpredsednika/cu različitog pola od predsednika.

i stavu 4, dodaje se tekst:

Predsednik/ca Skupštine traži od Grupe žena poslanica da predloži jednu kandidatkinju za potpredsednicu, koja će po rotaciji predstaviti Grupu žena poslanica.

**Grupa žena
Bez podrške Funkcionalne komisije (pod komisije...)**

2. Raspuštanje Skupštine se vrši dekretom Predsednika Republike. Dekret Predsednika se deponira u Skupštini, u roku od 48 sati.

3. Skupština obustavlja rad jedan dan pred početka izborne kampanje.

Član 10

Mandat predsednika i potpredsednika Skupštine

1. Mandat predsednika i potpredsednika Skupštine je u skladu sa mandatom Skupštine.
2. U slučaju kada Skupština obustavlja rad zbog početka izborne kampanje, i u slučaju kada se raspusti Skupština, predsednik i potpredsednici nastavljaju radom do konstitutivne sednice, s ciljem čuvanja kontinuiteta u radu Skupštine.

Član 11.

Razrešenje i ostavka predsednika i potpredsednika Skupštine

1. Razrešenje predsednika i potpredsednika Skupštine, vrši se uz predlog parlamentarne grupe koja je predložila, sa dve trećine (2/3) glasova ukupno broja poslanika.
2. Predsednik i potpredsednik Skupštine mogu dati ostavku. Akt ostavke podnosi Skupštini.
3. U slučaju, kao iz stava 1 i 2 ovog člana, predlog novog kandidata se vrši na osnovu Poslovnika Skupštine

III. POGLAVLJE PRESEDNIK SKUPŠTINE, PRESEDNIŠTVO SKUPŠTINE I

KONFERENCIJA PREDSEDNIKA

Član 12.

Predsednik Skupštine

1. Predsednik Skupštine predstavlja Skupštinu, uspostavlja saradnju sa međunarodnim institucijama, garantuje poštovanje prava poslanika, stara se za odvijanje parlamentarne delatnosti i obavlja druge funkcije, prema Ustavu i Poslovniku Skupštine.
2. Predsednik Skupštine predlaže dnevni red za plenarne sednice, saziva i predsedava plenarne sednice, daje reč poslanicima i članovima Vlade i stara se za red i urednost na sednici.
3. Predsednik Skupštine potpisuje sve akte usvojene od strane Skupštine.
4. Predsednik je odgovoran za sprovođenje Poslovnika Skupštine i vrši konačnu interpretaciju iste tokom plenarne sednice.
5. Predsednik Skupštine, u saradnji sa predsednicima parlamentarnih grupa, utvrđuje listu članova i predsednika stalnih delegacija Skupštine pri međunarodnim organizacijama. Sastav delegacije odražava politički sastav Skupštine. Skupština se upoznaje sa listom članova stalnih delegacija i o svakoj naknadnoj izmeni, obaveštava se na narednoj plenarnoj sednici.
6. Predsednik Skupštine, u saradnji sa predsednicima parlamentarnih grupa, određuje privremene delegacije, koje zastupaju Skupštinu u međunarodnim odnosima.

Član 13.

Potpredsednici Skupštine

1. Potpredsednici pomažu predsedniku i uz njegova ovlašćenja obavljaju sve dužnosti iz delokruga rada predsednika.

2. Jedan od potpredsednika, uz ovlašćenje predsednika, zamenjuju predsednika Skupštine.
3. U nedostatku ovlašćenja iz stava 2 ovog člana, predsednika zamenjuje potpredsednik iz najveće parlamentarne grupe.
4. Za predsedavanje plenarnim sednicama Skupštine, predsednika potpomaže jedan od potpredsednika.

Član 14
Predsedništvo Skupštine

Predsedništvo Skupštine je sastavljeno od predsednika i pet potpredsednika.

Član 15
Dužnosti Predsedništva

1. Predsedništvo Skupštine je odgovorno za administrativno funkcionisanje Skupštine
2. Usvaja nacrt budžeta Skupštine, kojeg priprema komisija za budžet i finansije, u saradnji sa administracijom Skupštine.
3. Donosi pravila o načinu upravljanja i korišćenja budžeta Skupštine, i usvaja finansijske izveštaje.
4. Na predlog predsednika Skupštine, Predsedništvo bira sekretara Skupštine na osnovu tri izabраних kandidata sa procedure konkursa, u skladu sa Zakonom o civilnoj službi. Sekretar Skupštine, za svoj

Amandman 3.

Član 14, menja se i glasi:

Predsedništvo Skupštine sastoji se od predsednika i 6 (šest) potpredsednika.

Grupa žena
Bez podrške Funkcionalne komisije (pod komisije...)

rad, odgovara predsedniku Skupštine.

5. Predsedništvo, na predlog sekretara Skupštine, usvaja Pravilnik o unutrašnjem organizovanju i funkcionisanju administracije Skupštine.
6. Predsedništvo usvaja godišnji izveštaj rada Skupštine, pripremljenog od sekretara Skupštine, i istog objavljuje.

Član 16. Sednice Predsedništva

1. Sednice Predsedništva saziva i vodi predsednik Skupštine
2. Sednice se održavaju kada je prisutno najmanje polovina članova Predsedništva.
3. Odluke Predsedništva se donesu većinom glasova prisutnih članova. U slučaju podjednakog broja glasova, odlučuje glas predsednika.
4. Na sednicama Predsedništva učestvuje i sekretar Skupštine.

Član 17. Konferencija Predsednika

1. Konferenciju predsednika sastavljena je od predsednika Skupštine, i predsednika parlamentarnih grupa.
2. Sazivanje konferencije predsednika saziva i vodi predsednik Skupštine, uz njegov zahtev, ili na zahtevu predsednika jedne parlamentarne grupe.

Amandman 4.

Član 16, stav 2, reči „**najmanje polovina**“ zamenjuje se rečju „**većina**“.

Funkcionalna komisija (pod komisija...)

Amandman 5.

Član 17.

Iza stava 3, dodaje se novi stav 4:

„4. Na sednici Konferencije Predsednika učestvuje Sekretar Skupštine“

Funkcionalna komisija (pod komisija...)

3. Potpredsednici Skupštine i predsednici parlamentarnih komisija mogu učestvovati na sastanku Konferencije predsednika, kada su pozvani od predsednika Skupštine.
4. Konferencija predsednika utvrđuje dnevni red, predloženog od strane predsednika Skupštine, kao i za druga pitanja u vezi odvijanja rada Skupštine. Kad konferencija predsednika ne uspeva da utvrdi dnevni red, predsednik podnosi istog na plenarnu sednicu za usvajanje.
5. Konferenciji predsednika usvaja kalendar radova Skupštine. Kalendar o radu Skupštine objavljuje i na zvaničnu web stranicu Skupštine.
6. Konferencija predsednika razmatra zakonodavno strategiju i izveštaje Vlade, izveštaje parlamentarnih komisija i nezavisnih institucija, i predlaže Skupštini usvajanje godišnjeg plana rada.
7. Konferencija predsednika, na početku izbornog mandata, predlaže broj i strukturu parlamentarnih komisija, o kojima odlučuje Skupština
8. Konferencija predsednika, u toku mandata, može predložiti Skupštini formiranje novih funkcionalnih komisija ili izmena njihovog sastava.
9. Konferencija predsednika priprema i odlučuje o vremenu trajanja diskusije za određeno pitanje dnevnog reda.

**IV. POGLAVLJE
POSLANIK SKUPŠTINE**

**Član 18
Prava i obaveze poslanika**

1. Poslanik postupa po svom ubeđenju i savesti.
2. Poslanik, ima pravo da podnosi zakonodavne inicijative, i druga akta Skupštini, da postavlja pitanja za Vladu, da glasa o predloženim aktima Skupštine, i da učestvuje na diskusijama, proporcionalno sa određenim vremenom.
3. Poslanik ima pravo da bude informisan o poslovima koja su nadležnost Predsednika Skupštine, Predsedništva, Konferencije predsednika, predsednika parlamentarnih komisija i članova Vlade, kada je to potrebno za realizaciju njegovih funkcija.
4. Dužnosti poslanika za obavljanje zakonodavne funkcije, nadgledanje i zastupničke funkcije su utvrđene Ustavom, Zakonom o pravima i odgovornostima poslanika, kao i ovim Poslovníkom.

**V. POGLAVLJE
PARLAMENTARNE GRUPE**

**Član 19
Formiranje parlamentarnih grupa**

1. Poslanici mogu da formiraju parlamentarne grupe
2. Parlamentarnu grupu formiraju najmanje šest poslanika.
3. Poslanik može biti član samo jedne parlamentarne grupe
4. Najmanje tri dana pre konstituisanja Skupštine, poslanik pismeno se izjašnjava o tome kojoj će parlamentarnoj grupi pripasti.
5. Poslanik ima pravo da ravnopravno učestvuje u jednoj parlamentarnoj grupi, da se povlači iz jedne parlamentarne grupe i da se priključi drugoj grupi ili da deluje kao poslanik bez parlamentarne grupe. Kada se poslanika udalji iz parlamentarne grupe, o tome pismeno informiše predsednika Skupštine.
6. Kada broj poslanika jedne parlamentarne grupe pada ispod broja predviđenog tačkom 2 ovog člana, grupa prestane sa postojanjem.
7. Nova grupa, kasnije formirana ne može imati isti naziv ili sličan sa drugom parlamentarnom grupom.

Član 20
Obezbeđivanje uslova za rad

Parlamentarnoj grupi se obezbeđuje radni prostor, administrativna podrška i potrebna oprema za rad.

VI. POGLAVLJE
SKUPŠTINSKE KOMISIJE

Član 21.

Amandman 6.

Članu 19, dodati jednu rečenicu kod prve tačke

1. Poslanici/ce mogu da formiraju parlamentarne grupe prema partijskoj pripadnosti ili političkoj orijentaciji i prema posebnom interesu, kao što su Grupa žena poslanica, Grupa mladih poslanika i dr.

Kod tačke 2 dodati:

1. Poslanici/ce mogu da formiraju parlamentarne grupe prema posebnom interesu, kao Grupa žena poslanica i Grupa mladih poslanika.

Kod tačke 3, dodaje se reč „političke“ u tački 3).

1. Za formiranje jedne parlamentarne grupe traže se minimum od 6 (šest) poslanika/ca. Poslanik/ca može biti član samo jedne političke parlamentarne grupe.

Grupa žena

Bez podrške Funkcionalne komisije (pod komisije...)

Amandman 7.

Član 20, menja se i glasi:

Nadležnosti komisija

1. Skupštinske komisije predlažu i razmatraju, iz svog delokruga rada, nacрте zakona, akte i ostala dokumenta koja se podnose Skupštini.
2. Komisije, iz svog delokruga rada, nadgledaju rad Vlade i nezavisnih institucija, u skladu sa Ustavom i zakonima na snazi.

Član 22.

Funkcionisanje komisija

1. Komisije procesiraju pitanja koja se im dostavljaju na osnovu plan-programa i kalendara rada.
2. Komisije, za svoje funkcioniranje, imaju posebnu budžetsku liniju.

Član 23.

Sastav skupštinskih komisija

1. Poslanik Skupštine mora da bude član najmanje u jednoj parlamentarnoj komisiji.
2. Parlamentarne grupe imaju pravo da budu predstavljene u svim parlamentarnim komisijama.
3. Sastav parlamentarne komisije, reflektira političku snagu parlamentarnih grupa.
4. Poslanik može da učestvuje na sednicama ostalih komisija, ali bez prava glasa.
5. Poslanici koji ne pripadaju nijednoj parlamentarnoj grupi,

Predsedavanje parlamentarnih grupa – Obezbeđivanje uslova rada za parlamentarne grupe

1. Svaka parlamentarna grupa, na njenoj prvoj sednici, bira svog predsednika/cu i zamenika predsednika/ce koji ne treba da budu istog pola.
2. Političkim parlamentarnim grupama i Grupi žena poslanica obezbeđuju se radne prostorije, osoblje, budžet i potrebna oprema za njihovo funkcionisanje.

Grupa žena

Bez podrške Funkcionalne komisije (pod komisija ...)

Amandman 8

Član 23, sastav, skupštinske komisije

Stav 3 menja se i glasi:

3. Sastav parlamentarne komisije, odražava političku snagu parlamentarnih grupa i prema mogućnosti i ravnopravnost polova.

Dodaje se novi stav 4 i glasi:

4. Predsednik/ca i potpredsednici/ce komisije ne treba da budu istog pola.

određuju se od strane predsednika Skupštine u jednoj od skupštinskih komisija.

Član 24.

Imenovanje predsednika, zamenika predsednika i članova skupštinskih komisija

1. Parlamentarne grupe predlažu predsednike, zamenike predsednika i članove komisija u skladu sa postignutim dogovorom na Konferenciji predsednika. Dogovorom za određivanje položaja za predsednika i članova komisije, Konferencija predsednika uzima u obzir broj poslanika koje ima svaka poslanička grupa.
2. Sve komisije moraju imati po dva zamenika predsednika: prvog i

Stav 4 postaje 5, dok stav 5 postaje 6.

Grupa žena

Bez podrške Funkcionalne Komisije (podkomisija ...)

Amandman 9

Član 23, stav 5, na kraju stava dodaje se : “bez prava glasa”.

Funkcionalna komisija (podkomisija ...)

Amandman 10

Član 23

a/Stav 3 menja se i glasi:

Sastav parlamentarnih komisija u svojoj celini treba da odražavaju političku snagu pozicija-opozicija parlamenta.

b/Stav 5, kraj petog stava se dopunjuje sa rečima: “ sa pravom glasa ”

Alma Lama, poslanica

Bez podrške Funkcionalne Komisije (podkomisija ...)

drugog zamenika predsednika, koji pripadaju različitim parlamentarnim grupama. Najmanje jedan od zamenika predsednika mora biti iz druge zajednice od zajednice kojoj pripada predsednik.

3. Jedan poslanik ne može biti predsednik više od jedne skupštinske komisije.
4. Članovi komisija, zajedno sa predsednicima i njihovim zamenicima, imenuju se otvorenim glasanjem od strane Skupštine, na predlog Konferencije predsednika. Izuzetak čini Komisija za prava i interesa zajednica i povratak, čiji je sastav utvrđen Ustavom.
5. Komisija za nadgledanje javnih finansija, Kosovske agencije za inteligenciju i Kosovske snage bezbednosti, rukovode se od opozicije.
6. Skupština može da izmeni sastav komisija, čuvajući srazmer parlamentarnih grupa u Skupštini. Za izmenu broja i sastava komisija, ima za cilj postizanje razumevanja između parlamentarnih grupa.
7. Predsednik Skupštine ima za cilj da postiže razumevanje između parlamentarnih grupa za proporcionalno polno predstavljanje u rukovođenju komisijama.

Član 25
Dužnosti predsednika komisije

Amandman 11

Član 24

Predsednici i zamenici predsednika skupštinskih komisija

Nakon stava 1 dodaje se stav 2

2. **Predsednik/ca i zamenici/ce predsednika komisija ne treba da budu istog pola.**

postojeći stav 2 postaje 3 i menja se i glasi:

3. Sve komisije treba da imaju dva zamenika/ce: prvog zamenika predsednika i drugog zamenika predsednika, koji pripadaju različitim parlamentarnim grupama. Najmanje jedan od zamenika predsednika treba da bude iz druge zajednice od predsednika.

Grupa žena

Bez podrške Funkcionalne Komisije (podkomisija ...)

Amandman 12

Član 24, stav 5, menja se i glasi:

Nezavisno od stava 1 ovog člana, Komisiju za nadgledanje javnih finansija, Komisiju za Kosovsku agenciju za inteligenciju i Komisiju za nadgledanje Kosovskih bezbednosnih snaga, rukovodi opozicija, na

<ol style="list-style-type: none"> 1. Predsednik komisije, u saradnji sa zamenicima predsednika, predlaže komisiji za usvajanje kalendar rada, koji je u skladu sa kalendarom rada Skupštine. 2. Predsednik Komisije priprema dnevni red, organizuje rad za odvijanje sednica komisije, predsedava sednicama, predstavlja komisiju u odnosima sa ostalim organima Skupštine, i van Skupštine, potpisuje i podnosi izveštaj o razmatranju pitanja u komisiji plenarnoj sednici, konstatuje učešće u komisiji, stavlja na glasanje i objavljuje rezultat glasanja, kao i prati korespodenciju komisije. 3. Predsednik, uz saglasnost jedne trećine članova komisije, poziva za izveštavanje ili informisanje pred komisijom rukovodioce vladinih i javnih institucija. 4. Predsednik komisije informiše komisiju za svaku delatnost koju obavlja u ime komisije. <p style="text-align: center;">Član 26. Sazivanje sednica komisija</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sednica komisije se saziva na osnovu plana i programa rada, koji je usvojen od strane Konferencije predsednika. 2. U odsustvu predsednika komisije, sednicu saziva prvi potpredsednik, odnosno drugi potpredsednik. 3. Na zahtev jedne trećine (1/3) članova komisije, predsednik, ili jedan od zamenika predsednika, saziva sednicu komisije, ili može 	<p>osnovu ukupne podele pozicije za predsednike komisija.</p> <p style="text-align: right;">Funkcionalna Komisija (podkomisija ...)</p>
--	--

da odredi istu za neki drugi podobni datum.

4. Osim posebnih slučajeva, sednica komisije se saziva ne kasnije od 3 radna dana, pre održavanja iste.
5. Dnevni red određuje predsjednik, ili jedan od zamenika predsjednika, osim kada je komisija, unapred odlučila drugačije. Dnevni red može se izmeniti samo uz odluku komisije.

Član 27.
Sednica komisije

1. Sednica skupštinske komisije je otvorena, osim u slučajevima kada se raspravlja o tajnim pitanjima bezbednosti, i o detaljima ugovora što čine poslovnu tajnu, po zakonima na snazi.
2. Tokom razmatranja nacrtu zakona, komisija može pozivati dotičnog ministra, da učestvuje u sednici komisije. Ministar, ili njegov zamenik, moraju učestvovati na sednici Komisije. On ima pravo da predlaže tokom razmatranja i amandamentiranja nacrtu zakona. Komisija može da skida sa dnevnog reda razmatranje nacrtu zakona u slučaju da ministar ili zamenik ministra, odsustvuju.
3. Komisija može pozvati jednog ministra, da učestvuje u radu komisije, kada se razmatraju pitanja iz njegove oblasti i odgovornosti. Komisija može pozivati na sednici i predstavnike drugih institucija i agencija, kao i predstavnike iz civilnog društva.

Član 28.
Zajedničke sednice komisija

1. Komisije mogu da održavaju zajedničke sednice. Zajedničkom sednicom predsedava predsednik izvestilačke komisije.
2. Na zajedničkim sednicama komisija primenjuju se ista pravila, kao i za sednice Komisija. Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.
3. Zajedničke sednice Komisija izlaze sa jednim jedinim izveštajem. Kada su stavovi komisija različiti, onda se isti predstavljaju odvojeno u konačnom izveštaju sa sednice.

Član 29.
Kvorum i odlučivanje u komisiji

1. Potreban kvorum za održavanje sednica komisije je većina članova komisije, dok za održavanje javnih rasprava potrebna je jedna trećina (1/3) članova komisije.
2. Komisija donosi odluke većinom glasova , prisustvom više od polovine ukupnog broja članova komisije.
3. U slučaju podjednakog broja glasova, smatra se da predlog nije prošao.
4. Komisija donosi odluke otvorenim glasanjem.
5. Mišljenje članova, koji su ostali u manjini, u svakom slučaju unosi se u zapisniku i u izveštaju komisije.

Član 30
Sednica javnih rasprava

1. Komisija može da organizuje sednicu javne rasprave sa članovima Vlade, visokim predstavnicima državnih ili javnih institucija, ekspertima, predstavnicima civilnog društva, kao i sa predstavnicima grupa od interesa.
2. Komisija organizuje javne sednice, u slučaju kada to zahteva, pismeno, jedna trećina (1/3) od ukupnog broja članova komisije.
3. Kada jedan član komisije traži, pismeno, održavanje jedne javne rasprave, Komisija, Glasanjem, odlučuje o tom zahtevu. Zahtev može biti podnet i usmeno tokom razmatranja pitanja u komisiji.
4. Pre održavanja javne rasprave, predsednik obaveštava pozvane o pitanjima za koja se traže informacije.
5. Javne rasprave se organiziraju u skladu sa priručnikom za javne rasprave.

Član 31.

Odgovorna – izvestilačka komisija

1. Predsednik Skupštine određuje jednu od funkcionalnih komisija, kao odgovornu komisiju, da podnosi izveštaj o nacrtu i svim ostalim dokumentima, podnesenih u Skupštini.
2. Odgovorna i izvestilačka komisija razmatra nacrt zakona ili dostavljenu mociju, sastavlja i preporučuje amandmane, i konstatuje amandmane koji su u međusobnoj koliziji.
3. Pred Skupštinom, o nacrtu zakona, izveštaj podnosi samo odgovorna - izvestilačka komisija.
4. Izveštaj sadrži predloge odgovorne-izvestilačke komisije,

razloge i suprotna mišljenja, kao i komentare iz ostalih komisija, o kojima odlučuje Skupština na plenarnoj sednici.

5. Predsednik odgovorne – izvestilačke komisije, predstavlja pred Skupštinom izveštaj o razmatranju nacrtu zakona, kao i ocenu komisije.

Član 32.

Stalne komisije, i funkcionalne komisije

1. Skupština formira stalne komisije, funkcionalne komisije i stalne potkomisije.
2. Skupština, većinom glasova svih poslanika usvaja formiranje komisija, kao u stavu 1.ovog člana, i utvrđuje njihov delokrug rada.
3. Stalne komisije razmatraju sve nacрте zakona, kao i ostala akta, iz svog delokruga rada, koji se podnose u Skupštini.
4. Funkcionalne komisije razmatraju nacрте zakona, kao i ostala akta, samo iz svog delokruga rada.

Član 33

Potkomisija

1. Svaka komisija, za specifične zadatke, mogu da formiraju potkomisiju. Potkomisija je sastavljena od članova komisije. Za formiranje potkomisije i za spisak članova, treba informisati i

Amandman 13

Član 32, nakon stava 4 dodaje se novi stav 5, i glasi:

5. Stalna komisija i funkcionalna komisija, nakon razmatranja dotičnog nacrtu budžeta, prema svom delokrugu, preporuke prosleđuje Komisiji ua budžet i financije u svojstvu funkcionalne komisije.

Funkcionalna Komisija (podkomisija ...)

Konferenciju predsednika.

2. Formiranje potkomisije mora biti usvojeno od dve trećine (2/3) članova komisije.
3. Za pitanja od zajedničkog interesa, dve (2) ili više komisija mogu da formiraju jednu zajedničku potkomisiju. Formiranje zajedničke potkomisije se vrši uz konsultacije sa Konferencijom predsednika..
4. Parlamentarne grupe predlažu članove potkomisije, u slučajevima kada u komisiji imaju dva (2) i više poslanika.
5. Svaka parlamentarna je zastupljena u potkomisiji, s najmanje jednim (1) članom.
6. Potkomisija obavlja aktivnosti koje su u nadležnosti komisije, i na osnovu ovlašćenja koje se daju od komisije.
7. Potkomisija, za svoj rad, izveštava komisiju.

Član 34

Ostale skupštinske komisije

1. Skupština, za jedno specifično pitanje, može da formira i druge komisije, kao:
 - 1) Ad-hok komisije
 - 2) Anketne komisije
2. Organizovanje i funkcionisanje Ad-hok komisije utvrđuje Skupština posebnom odlukom. Za pitanja koja se povezuju radom Ad-hok komisije, koja su utvrđena odlukom, važe odredbe ovog

Poslovnika za funkcionalnu komisiju.

3. Anketna komisija se formira i funkcioniše u skladu sa Zakonom.

Član 35

Formiranje Ad-hok komisije

1. Skupština može da formira Ad – hok komisiju za razmatranje i pripremanje zakonodavnih inicijativa, kao i za druga pitanja od posebnog interesa.

2. Predlog za formiranje Ad – hok komisije može da podnosi predsednik Skupštine, jedna parlamentarna komisija ili najmanje šest poslanika. Predsednik Skupštine, u roku od deset dana od podnošenja predloga, saziva Konferenciju Predsednika da bi se diskutovalo o zahtevu za formiranje Ad – hok komisije.

3. Skupština, u roku od dve nedelje od diskusije na Konferenciji Predsednika, odlučuje prema predlogu Konferencije o: obavezama, broju, sastavu i vremenskom roku delovanja Ad – hok komisije.

4. Ad – hok komisija može da donosi pravila rada, u skladu sa Poslovnikom Skupštine.

Član 36

Anketna komisija

1. Skupština, na zahtev jedne trećine svih poslanika, određuje jednu anketnu komisiju za razmatranje jednog posebnog pitanja.

2. Anketna komisija se može formirati i na zahtev najmanje šest

Amandman 14

Neni 36, paragrafi 2 hiqet

poslanika, kada o tome Skupština odlučuje glasanjem.

3. Procedure parlamentarne istrage su utvrđene Zakonom o parlamentarnoj istrazi.

Član 37
Angažovanje spoljnih eksperata

Komisije, u skladu sa proceduralnim i finansijskim uputstvima Predsedništva Skupštine, za ostvarivanje njihovih obaveza, mogu angažovati eksperte raznih oblasti. Ekspertize se obavljaju u skladu sa Priručnikom za spoljne ekspertize u parlamentarnim komisijama.

VII. POGLAVLJE
RAD U SKUPŠTINI

Član 38
Radne sesije Skupštine

1. Skupština odvija godišnji rad u dve(2) sesije: prolećnu sesiju i jesenju sesiju.

2. Prolećna sesija rada Skupštine počinje trećeg(3) ponedeljka januara meseca. Jesenja sesija počinje drugog (2) ponedeljka septembra meseca.

3. Predsednik Skupštine informiše poslanike o datumu početka i završetka radne sesije Skupštine.

Alma Lama, poslanica

Bez podrške Funkcionalne Komisije (podkomisija ...)

Član 39.
Vanredna sednica

1. Predsednik saziva vanrednu sednicu Skupštine, u skladu sa Ustavom.
2. Zahtev za vanrednu sednicu sadrži pitanje koje će se razmatrati, obrazloženje i mociju.

Član 40
Odvijanje rada u Skupštini

1. Skupština odvija rad na plenarnim sednicama i u komisijama.
2. Skupština odvija rad prema kalendaru i dnevnom redu, utvrđenom od Konferencije predsednika i usvojenog od Skupštine.

Član 41
Ubrzani postupak razmatranja nacrta zakona

1. Na zahtev Vlade ili jedne četvrtine (1/4) ukupnog broja poslanika, Skupština razmatra po ubrzanom postupku nacрте zakona o:
 - 1) nacionalnoj sigurnosti;
 - 2) javnom zdravlju, i
 - 3) evropskoj integraciji.
2. Ubrzani postupak nije dozvoljen za razmatranje nacrta zakona predviđenih članom 81, tačka 1. Ustava.
3. Zahtev za ubrzani postupak razmatranja nacrta zakona podnosi se u pisanoj formi Predsedniku Skupštine, koji ga uvrštava na narednoj

plenarnoj sednici.

4. Rok, u okviru kojeg treba da se razmatra pitanje u komisiji i na plenarnoj sednici, ne može biti kraći od jene (1) nedelje od dana podnošenja zahteva.

Član 42

Utvrđivanje dnevnog reda plenarne sednice

1. Konferencija predsednika, na predlog Predsednika Skupštine, utvrđuje dnevni red za narednu plenarnu sednicu Skupštine. Dnevni red se dostavlja poslanicima najmanje tri (3) radna dana pre održavanja plenarne sednice.

2. Dnevni red se smatra usvojenim, osim kada na početku sednice, jedna parlamentarna grupa, jedna komisija ili šest poslanika, predlažu Predsedniku amandman o dnevnom redu. U tom slučaju predsednik otvara razmatranje u vezi sa predloženim amandmanom. Pravo na diskusiju imaju predlagač amandmana i predsednici parlamentarnih grupa. Diskusija može da traje do tri minute za svakog diskutanta.

3. U slučaju kada ima amandmana za dopunu dnevnog reda ili za skidanje sa dnevnog reda neke tačke, prvo se glasa o amandmanu za skidanje sa dnevnog reda.

4. Pre usvajanja dnevnog reda na plenarnoj sednici, poslanik može da predlaže da Skupština odmah razmatra jedno hitno pitanje. Predlog treba da bude u skladu sa članom 77. ovog poslovnika.

5. O usvajanju predloga iz stava 2. i 4., Skupština odlučuje većinom glasova.

Član 43

Početak plenarne sednice

1. Predsednik Skupštine ili potpredsednik od njega ovlašćen, otvara i zaključuje plenarnu sednicu Skupštine.

2. Plenarna sednica počinje usvajanjem zapisnika sa prethodne sednice. Kada nema primedbi na tekst, isti se smatra usvojenim i, ako se zahteva, glasa se dizanjem ruku. O ovoj tački daje se reč samo poslanicima koji imaju primedbi na zapisnik, ali ne duže od dve minute. Zapisnike, nakon usvajanja, potpisuje predsednik Skupštine, objavljuju se i čuvaju u Arhivi Skupštine.

Član 44

Slobodne izjave poslanika i parlamentarnih grupa

1. Na početku sednice, poslanici i parlamentarne grupe, mogu da daju izjave o raznim pitanjima izvan dnevnog reda. Poslanik može se deklarirati do tri(3) minute, dok kada se deklariše u ime parlamentarne grupe - do pet (5) minuta.

2. Predsednik ili predsedavajući sednice stara se o usaglašavanju izjava svakog poslanika, prema pripadnosti parlamentarnih grupa.

3. Vreme određeno za deklarisanja izvan dnevnog reda ograničava se do četrdeset (40) minuta.

4. Na slobodne deklaracije poslanika i parlamentarnih grupa nema replike.

Član 45.

Deklarisanja Vlade

1. Premijer ili ministar, u dogovoru sa predsednikom Skupštine, može deklarirati o nekom pitanju koje se odnosi na njegov delokrug rada i njegovu odgovornost. Nakon deklarisanja, mogu se podneti komentari u ime parlamentarnih grupa. Deklarisanje Premijera ili ministra može da traje do 10 minuta.

2. Komentari ili pitanja na ime parlamentarnih grupa mogu da traju do pet (5) minuta.

3. Premijer ili ministar koji se deklarirao, nakon komentara ili pitanja koja su im postavljena, imaju pravo da odgovaraju u trajanju do deset (10) minuta.

Član 46 Proceduralne mocije

1. Na sednici, poslanik ima pravo da predlaže ove proceduralne mocije:

- 1) o iznošenju nekog pitanja u komisijama;
- 2) o odlaganju jednog nacrta zakona pre usvajanja u načelu;
- 3) da bi se konstatovalo da li je povređen Poslovnik;
- 4) da bi se konstatovalo da li su povređena prava poslanika.

2. Glasanje o zahtevu za prenošenje nekog pitanja u komisiji vrši se odmah bez debate.

3. O zahtevu za odlaganje jednog nacrta zakona, pre usvajanja u načelu, deklariraju se samo predsednici parlamentarnih grupa i glasa se odmah.

4. Zahtev o konstatovanju o povredi Poslovnika, Predsednik Skupštine razmatra odmah. Kada se konstatuje povreda, Predsednik upućuje kršioca

Amandman 15

da poštuje Poslovnik.

5. Kada je poslanik podnosi proceduralnu mociju da su mu povređena prava, Predsednik Skupštine razmatra mociju i najkasnije na narednoj sednici informiše Skupštinu da li je mocija validna. Kada se konstatuje da su povređena prava poslanika, Predsednik nalaže kršioca da se koriguje.

6. Predsednik Skupštine ili poslanik, osporavana pitanja upućuje Pod - komisiji za mandate, imunitete i Poslovnik Skupštine, koja na narednoj sednici treba da podnosi preporuku o mociji.

Član 47 Sadržajne mocije

1. Parlamentarna grupa ili najmanje šest poslanika mogu da podnose jednu sadržajnu mociju o jednom posebnom pitanju. Na kraju debate predlaže se usvajanje jedne rezolucije, jedne deklaracije ili jednog drugog akta.

2. Zahtev za odvijanje mocije podnosi se Predsedniku Skupštine. Predsednik, u roku od pet (5) dana, saziva Konferenciju predsednika i odlučuje o datumu održavanja debate. Predsednik teži da postigne konsenzus na Konferenciji predsednika, a u slučaju da ne postiže konsenzus, predsednik Skupštine uvrštava u dnevni red, ne kasnije od trideset (30) dana od dana podnošenja mocije.

3. Predsednik Skupštine procenjuje potrebu o dodatnim informacijama od strane Vlade u vezi sa podnetom mocijom. Vlada može da dostavlja tražene informacije u roku od dve nedelje, nakon zahteva od strane Predsednika Skupštine.

4. Odvijanje sadržajne mocije na plenarnoj sednici uključuje opštu debatu o nacrtu deklaracije, o nacrtu rezolucije ili drugom aktu. Po okončanju

Član 46, stav 5 menja se i glasi:

Kad poslanik podnese proceduralnu mociju da se krše njegova prava, Predsednik skupštine traži procesiranje prema članu 104 ovog Poslovnika.

Funkcionalne Komisije (podkomisija ...)

debate, Predsednik stavlja na glasanje predloženu mociju.

Član 48
Pravo na repliku

1. Poslanik ili član Vlade ima pravo da odgovori na diskusiju jednog poslanika ili jednog člana Vlade, u slučaju kada mu je spomenuto ime u osporavanom kontekstu, ili se diskutovalo suprotno od njegove diskusije, ili se referisao na njegov rad ili njegovu diskusiju.
2. Pravo za repliku, prema tački 1. vrši se odmah nakon završetka odgovarajuće diskusije i ograničava se na tri (3) minute.
3. Ako jedan poslanik ili član Vlade koristi pravo na repliku shodno tački 1, dozvoljava se protiv replika do dve (2) minute, odmah nakon replike.

Član 49
Vreme diskusija

1. Diskusija poslanika na plenarnoj sednici može da traje do deset (10) minuta, ako Skupština ne odlučuje drugačije.
2. Skupština može da udvostručuje vreme diskusije prema tački 1. ovog člana, kada se diskutuje program i sastav Vlade, mocija o izglasanju poverenja i mocija o nepoverenju, nacrt zakona koji traži usvajanje kvalifikovanom većinom prema Ustavu, izboru, imenovanju ili razrešenju titulara organa koji se bira od strane Skupštine ili ratifikacija međunarodnih sporazuma.
3. Izuzetak iz stava 1. i 2. ovog člana, čini grupna diskusija, kada se vreme diskusije deli prema snazi parlamentarne grupe.

Amandman 16

Član 48, stav 2, na kraju stava dodaje se rečenica: “Protiv-replika se dozvoljava odmah u trajanju do dva minuta.

Stav 3 briše se .

Komisija (podkomisija...) funkcionalna

4. O jednom pitanju u jednoj tački dnevnog reda, poslanik može da diskutuje samo jednom, izuzimajući repliku.

5. Poslanik koji želi da diskutuje, treba da se prijavljuje za reč elektronskim putem. Predsednik Skupštine poziva diskutante prema redosledu prijavljivanja.

GLAVA VIII KVORUM, ODLUČIVANJE I GLASANJE

Član 50

1. Skupština ima kvorum kada je prisutna više od polovine poslanika Skupštine.
2. Prisustvo poslanika na sednici verifikuje se elektronskim sistemom, fizičkim brojanjem ili po imeničnim pozivom. O načinu verifikacije prisutnosti poslanika, odlučuje predsedavajući sednice.
3. Odluke sednica Skupštine su važeće, ako je u vremenu kada su iste donete, u sali bila prisutna više od polovine poslanika Skupštine. Zakoni, odluke i druga akta Skupštine smatraju se usvojenim, ako za iste glasa većina prisutnih poslanika koji glasaju. Izuzetak čine slučajevi kada se Ustavom Republike Kosova i zakona predviđa drugačije.
4. Glasanje je otvoreno ili tajno:
 - 1) otvoreno glasanje vrši se, dizanjem ruku ili elektronski;
 - 2) tajno glasanje vrši se glasačkim listićima, uz prozivanje svakog poslanika ponaosob.

Amandman 17

- a) član 50.3 reči: „u sali“ se zamenjuju sa: „u proceduri glasanja“
- b) Iza stava 7 dodaje se novi stav koji glasi:
 8. pre svakog glasanja mora se proveriti broj prisutnih poslanika

Alma Lama, poslanica

Bez podrške Funkcionalne komisije (potkomisije....)

Amandman 18

Član 50.8 dodaju se novi stavovi i glase:

- c) **9. Rezultata glasanja i glasanje ne može se osporiti, niti se ponoviti,**
- d) **10. Vreme elektronskog glasanja traje 20 sekundi.**

Poslanica Alma Lama

<p>5. Svako glasanje se registruje, osim tajnog glasanja. Glas svakog poslanika „za“, „protiv“ ili „uzdržan“ registruje se imenom i prezimenom. Kada je glasanje elektronskim oblikom, na ekranu se prikazuje broj učesnika, broj glasača i potpun rezultat glasanja. Na zahtev najmanje jedne parlamentarne grupe, kada je to tehnički moguće, na monitoru se prikazuje glasanje svakog poslanika ponaosob. Poslanik ima pravo da protumači svoj glas „za“, „protiv“ ili „uzdržan“ i da traži elektronsku kopiju rezultata glasanja.</p> <p>6. Kada imamo jednaki broj glasova „za“ i „protiv“, konstatuje se da predlog nije usvojen.</p> <p>7. Glasanje je pojedinačno i pravo glasa se ne delegira.</p> <p>8. Kada se glasanje vrši elektronskim putem, ne važe glasovi bez kartice za glasanje.</p> <p>9. Objavljivanje elektronskog glasanja poslanika, vrši se po okončanju plenarne sednice.</p> <p style="text-align: center;">GLAVA IX RED NA SKUPŠTINI</p> <p style="text-align: center;">Član 51 Red i uspešan tok rada na Skupštini</p> <p>1. Predsednik Skupštine stara se o redu i uspešnom toku sednice Skupštine.</p> <p>Predsednik skreće pažnju svakom poslaniku ili članu Vlade, kada: diskutant odstupa od dnevnog reda;</p>	<p style="text-align: right;">Uz podršku Funkcionalne komisije (potkomisije....)</p> <p style="text-align: center;">Amandman 19</p> <p style="text-align: center;">Član 50 stav 8 briše se.</p> <p style="text-align: right;">Funkcionalne komisija.</p>
---	--

- 1) tokom sednice obavlja neku radnju, koja narušava red rada na sednici;
- 2) se na sednici ponaša na nedozvoljen način;
- 3) inicira neko pitanje koje je izvan teme debate ili mocije;
- 4) u pisanoj formi ili u govoru koristi ne parlamentarni jezik;
- 5) podstiče ili primenjuje nasilje;
- 6) ne poštuje autoritet Predsednika Skupštine.

2. Predsednik Skupštine može da zahteva od jednog poslanika ili člana Vlade, koji je upotrebio ne parlamentarni jezik, da povlači reči, ili ako je potrebno, može da preduzima mere u skladu sa članovima 53 i 54 ovog poslovnika.

3. Poslanik ili član Vlade je dužan da poštuje odluku Predsednika Skupštine nakon skretanja pažnje o ponašanju, uključujući i primenjivanje disciplinske mere.

4. U slučajevima kada se traži dopunski postupak, uključujući i intervenciju jednog ili više zvaničnika Službe obezbeđenja, Predsednik Skupštine, konsultuje se sa potpredsednikom koji mu pomaže na plenarnoj sednici pre nego što će prduzeti jednu takvu disciplinsku meru. U tim slučajevima zvaničnici Službe obezbeđenja postupaju po zahtevu Predsednika Skupštine.

5. Predsedništvo Skupštine donosi pravila o ponašanju publike, predstavnika medija i drugih lica, koja prate plenarne sednice u Skupštini. Predsednik udaljava sa plenarne sednice sva lica koja ne poštuju pravila Skupštine.

Član 52
Vrste mera

1. Mere koje se mogu preduzeti prema poslanicima i članovima Vlade su:

- 1) opomena;
- 2) opomena sa upozorenjem;
- 3) udaljavanje sa plenarne sednice.

Član 53

Mera opomene i opomene sa upozorenjem

1. Kada poslanik ili član Vlade koristi ne parlamentarni jezik, njegovim ponašanjem ometa odvijanje plenarne sednice ili ugrožava njen red, predsedavajući plenarne sednice daje „*opomenu*“.
2. Ako poslanik ili član Vlade, prema kome je primenjena disciplinska mera shodno stavu 1. ovog člana, traži da daje objašnjenja o njegovim postupcima ili upotrebljenim jezikom, reč mu se daje na kraju plenarne sednice tog dana, ali ne duže od dve minute.
3. Kada poslanik ili član Vlade ponavlja povredu na istoj plenarnoj sednici, nakon što mu je već jednom data opomena, ili ozbiljno ugrožava red na plenarnoj sednici, predsedavajući sednice daje „*opomenu sa upozorenjem*“.
4. Mera „*opomena sa upozorenjem*“, daje se od predsedavajućeg sednice i za poslanika koji za glasanje koristi glasačku karticu jednog drugog poslanika. „*Opomena sa upozorenjem*“ unosi se u zapisnik plenarne sednice i čini se javnom.
5. Ako poslanik ili član Vlade na istoj sednici traži javno izvinjenje za ponašanje za koje mu je data mera iz stava 3 ovog člana, mera se poništava od strane predsedavajućeg sednice.

Član 54
Mera udaljavanja sa sednice

1. Kada poslanik ili član Vlade upotrebljava uvredljive reči ili povređuje ličnost predsedavajućeg sednice ili nastavlja da čini povredu, nakon što su već ranije na istoj sednici sprovedene mere, shodno člana 53, stav 1. i 2. ovog poslovnika, predsedavajući sednice donosi meru „*udaljavanje sa plenarne sednice*“ za taj dan. Ako poslanik ili član Vlade ne pristaje da napušta salu, predsedavajući sednice prekida istu i traži od službe obezbeđenja u Skupštini sprovođenje mere.

2. Mera „*udaljavanje sa plenarne sednice*“ proračunjuje se finansijskom sankcijom jednako nadoknadi za jednu plenarnu sednicu.

Član 55
Odlaganje i zaključivanje plenarne sednice

1. U slučaju da u sali nastaje gužva i ne poštuje se zahtev predsedavajućeg sednica za održavanjem reda, predsedavajući prekida plenarnu sednicu. Ako se ponovo gužva nastavlja, predsedavajući sednice odlaže sednicu za jedno određeno vreme ili istu zaključuje.

2. U slučaju zaključivanja sednice, Skupština nastavlja sutra dan, u isto vreme i po istom dnevnom redu, ukoliko nije dan odmora.

DRUGI DEO
ZAKONODAVNA PROCEDURA

GLAVA I

ZAKONODAVNA INICIJATIVA

Član 56 Predlog nacrta zakona

1. Pravo na predlog Nacrta zakona u Skupštini imaju:

- 1) Predsednik Republike Kosova;
- 2) Vlada;
- 3) Poslanik Skupštine, parlamentarna komisija, parlamentarna grupa;
- 4) Deset hiljada građana, na način utvrđen zakonom.

2. Predloženi nacrt zakona od Predsednika, poslanika, parlamentarne komisije, parlamentarne grupe ili građana, dostavlja se Vladi za mišljenje, preko Predsednika Skupštine. Vlada treba da daje svoje mišljenje u pisanoj formi u roku od trideset dana od dana prijema Nacrta zakona. Mišljenje treba da ispunjava uslove podnošenja shodno članu 57 ovog poslovnika. Po isteku ovog roka, nacrt zakona se procesira u Skupštini.

Član 57 Uslovi podnošenja jednog nacrta zakona

1. Nacrt zakona, koji se procesira u Skupštini, sadrži:

- 1) objašnjavajući dopis o objektivima koje teži da ostvaruje zakon, usaglašavanje sa važećim zakonodavstvom i obrazloženje odredbi zakona;
- 2) deklaraciju o budžetskom uticaju u prvoj godini i u dve naredne godine;

Amandman 20

Članu 56.1 i 3, reči: „Poslanik Skupštine“menja se i glasi:“Grupa od 6 poslanika“

Alma Lama poslanica,

Bez podrške Funkcionalne komisije (potkomisije....)

- 3) deklaraciju o približavanju i usaglašavanju sa zakonodavstvom Evropske unije i komparativnom tabelom sa aktima kojima se referiše.
- 4) deklaraciju o proceni regulativnog uticaja.
- 5) deklaraciju o lektorisanju i jezičkom usaglašavanju.

2. Svaki nacrt zakona koji se procesira u Skupštini mora da bude izrađen na: albanskom, srpskom i engleskom jeziku na papiru i u elektronskoj formi.

3. Kancelarija za predloge i predstavke, nakon proveravanja formalno – pravnog aspekta, registruje nacrt zakona prema redu podnošenja i dostavlja poslanicima na papiru i u elektronskoj formi uz prateći dopis potpisan od strane Predsednika Skupštine. Nacrt zakona se objavljuje na elektronskoj stranici Skupštine.

4. Ako nacrt zakona ne ispunjava uslove iz stava 1. i 2. ovog člana, Predsednik vraća predlažuću nacrt zakonu, za potrebne dopune.

5. Uslovi za podnošenje jednog nacrta zakona, prema ovom članu, ne važe u slučaju kao u članu 56, stav 2.

Član 58

Inicijativa za izradu Nacrta zakona

1. Skupština može da usvaja inicijativu za izradu jednog nacrta zakona. Kada Skupština usvaja inicijativu, ovlašćuje Vladu za izradu nacrta zakona. Vlada izrađuje nacrt zakona u roku od tri (3) meseci od dana usvajanja inicijative.

2. Inicijativu za izradu nacrta zakona mogu da podnosi: poslanik, parlamentarna komisija, ili parlamentarna grupa.

3. Skupština, nakon podnošenja inicijative, traži mišljenje Vlade u vezi sa

nacrtom zakona. Vlada, u roku od mesec (1) dana, dostavlja mišljenje Skupštini.

4. Skupština, u roku od dva (2) meseca, uvrštava inicijativu u dnevni red, uz ili bez mišljenja Vlade.

Član 59

Red razmatranja Nacrta zakona i mocije na plenarnoj sednici

1. Razmatranje jednog nacrta zakona i jedne mocije na plenarnoj sednici vrši se po ovom redosledu:

- 1) predlagač nacrta zakona ili mocije;
- 2) predsednik ili izvestilac odgovorne – izvestilačke komisije;
- 3) predsednici stalnih komisija;
- 4) predsednici ili predstavnici parlamentarnih grupa;
- 5) u slučajevima kada predlagač nacrta zakona ili mocije nije

Vlada, Skupština traži deklarisanje Vlade;

6) drugi poslanici diskutuju o nacrtu zakona ili mociji, prema redosledu prijavljivanja.

7) nakon diskusija, predlagač nacrta zakona ili mocije ima pravo da uzme reč.

2. Na zaključivanju razmatranja, prema prijavljenom redosledu u stavu 1. ovog člana, Predsednik Skupštine zaključuje diskusije i traži deklarisanje poslanika, glasanjem, o nacrtu zakona ili mociji.

Član 60

Redosled glasanja amandmana

1. Amandmani se glasaju prema redosledu uz tekst nacrta zakona.

2. Pre glasanja svakog amandmana, predsedavajući sednice informiše poslanike o predlogu funkcionalne komisije.

3. Glasanje amandmana vrši se po podnetom redosledu od strane funkcionalne komisije. Ako za jedan član ima više od dva amandmana koji isključuju jedni druge, prvo se glasa o amandmanu predloženom od funkcionalne komisije. Ukoliko se amandman komisije usvaja, drugi amandmani su bespredmetni i ne glasaju se. Ukoliko se ne usvaja amandman komisije, glasa se o sledećem amandmanu po redosledu.

4. Kada je funkcionalna komisija podnela više od jednog amandmana za isti član nacrta zakona, predsedavajući sednice iznosi iste na glasanje u grupi, izuzev slučaja kada najmanje šest poslanika ili predsednik jedne parlamentarne grupe traži njihovo posebno glasanje.

5. Kada ima amandmana za jedan član nacrta zakona koji ima sadržajnu vezu sa amandmanima kod drugih članova u nastavku, predsedavajući sednice, na zahtev funkcionalne komisije, može da iste stavlja na glasanje u paketu, izuzev slučaja kada najmanje šest poslanika ili predsednik jedne parlamentarne grupe traže njihovo posebno glasanje.

GLAVA II FAZE RAZMATRANJA NACRTA ZAKONA

Član 61 Prvo razmatranje nacrta zakona

1. Prvo razmatranje jednog nacrta zakona se ne može obaviti pre isteka dve (2) nedelje niti kasnije od četiri (4) nedelja, od dana njegove raspodele.

2. Pre prvog razmatranja nacrta zakona na plenarnoj sednici, Funkcionalna – izvestilačka komisija, zadužena od Predsednika Skupštine,

razmatra nacrt zakona u načelu. Komisija podnosi Skupštini izveštaj sa preporukama o usvajanju ili ne usvajanju nacrta zakona.

3. Prvo razmatranje nacrta zakona sadrži diskusiju i glasanje o njemu.

4. Diskusija u načelu o nacrtu zakona odvija se bez obzira na preporuke odgovorne – izvestilačke komisije i drugih komisija.

5. Nacrt zakona, koji se ne usvaja u prvom razmatranju na plenarnoj sednici, ne može se ponovo podneti pre isteka tri (3) meseci od dana ne usvajanja.

Član 62 **Povlačenje nacrta zakona**

Predlagač može da povlači nacrt zakona tokom razmatranja na Skupštini, do pre početka glasanja u prvom razmatranju.

Član 63 **Razmatranje nacrta zakona u komisijama**

1. Nakon usvajanja nacrta zakona u prvom razmatranju, Skupština zadužuje za razmatranje funkcionalnu komisiju, kao izvestilačku komisiju i stalne komisije.

2. U slučaju kada nacrt zakona uređuje pitanja iz delokruga dve(2) funkcionalne komisije, Skupština zadužuje jednu od njih, kao izvestilačku komisiju.

3. Amandman na nacrt zakona može da predloži svaki poslanik, parlamentarna grupa, parlamentarna komisija ili Vlada, u slučajevima kada nije predlagač nacrta zakona. Podnošenje amandmana vrši se u funkcionalnoj – izvestilačkoj komisiji, preko Kancelarije za predloge i

predstavke, u roku od dve (2) nedelje nakon usvajanja u načelu.

4. Predlog za amandman treba da sadrži: referisanje na odredbu nacrtu zakona, tačno formulisanje amandmana i obrazloženje predloženog amandmana.

5. Predloženi amandman se, u pisanoj formi i elektronskoj formi, dostavlja Kancelariji za predloge i predstavke.

6. Funkcionalna komisija razmatra nacrt zakona član po član, kao i predložene amandmane. Izveštaj sa preporukama dostavlja se stalnim komisijama.

7. Stalne komisije razmatraju nacrt zakona sa predloženim amandmanima od funkcionalne komisije, kao i predložene amandmane od ovlašćenih shodno tački 3 ovog člana. Stalna komisija, u roku od dve nedelje od dana prijema izveštaja treba da podnosi izveštaj o nacrtu zakona i o amandmanima funkcionalnoj – izvestilačkoj komisiji.

8. Funkcionalna komisija, nakon zaključivanja razmatranja, podnosi Skupštini izveštaj sa preporukama. U izveštaju se uključuje i mišljenje stalnih komisija, kao i deklarisanje o predloženim amandmanima od poslanika, od komisije, od parlamentarne grupe ili od Vlade. U izveštaju se unosi i mišljenje članova, koji su se izrazili protiv.

9. Funkcionalna komisija podnosi Skupštini izveštaj sa preporukama o nacrtu zakona u roku od dva (2) meseca od prvog razmatranja.

Član 64

Razmatranje Nacrta zakona o izmeni i dopuni zakona

1. U slučaju kada se nacrtom zakona predlaže izmene i dopune zakona,

vrši se amandamentovanje samo predloženih odredbi nacrtom zakona o izmeni i dopuni zakona.

2. Izuzetak iz stava 1. ovog člana čine odredbe zakona koje su u suprotnosti sa Ustavom, odlukom Ustavnog suda i sa regulativom evropske integracije.

Član 65

Drugo razmatranje nacrta zakona

1. Drugo razmatranje nacrta zakona počinje podnošenjem izveštaja funkcionalne komisije. Nakon podnošenja izveštaja, pravo na diskusiju, po redosledu imaju predstavnici stalnih komisija, ako su podneli pismene primedbe, predstavnik parlamentarne grupa, predstavnik Vlade, predlagač amandmana i poslanik.

2. Drugo razmatranje nacrta zakona nastavlja se razmatranjem i glasanjem predloženih amandmana od strane funkcionalne komisije i amandmana predloženih od strane drugih komisija, parlamentarnih grupa, Vlade i poslanika. Pre glasanja amandmana može se voditi debata.

3. Redosled amandmana, prikazanih u komparativnoj tabeli sa tri kolone (tekst nacrta zakona, amandmana i konačan tekst), za razmatranje i glasanje na plenarnoj sednici obavlja se shodno člana 60 ovog poslovnika.

4. Nakon razmatranja i usvajanja amandmana, glasa se tekst nacrta zakona u celosti, sa usvojenim izmenama.

5. Kada funkcionalna komisija ili predlagač nacrta zakona, ocenu da predloženi amandmani na sadržajem način menjaju nacrt zakona, može da

Amandman 21

Član 64.2 briše se

Funkcionalne komisije (potkomisije....)

Amandman 22

a) član 65.5 prvi red menja se i glasi:

predlaže da se nacrt zakona zajedno sa usvojenim amandmanima uputi na treće razmatranje.

6. U slučaju kada je usvojena najmanje jedna četvrtina amandmana Nacrta zakona, dok se drugi odbijaju, funkcionalna komisija ili predlagač nacrta zakona, pre glasanja u celosti, mogu da predlože da se nacrt zakona uputi na treće razmatranje.

7. O upućivanju nacrta zakona na treće razmatranje, odlučuje Skupština većinom glasova.

Član 66.

Treće razmatranje nacrta zakona

1. Amandmani koji su razmatrani i koji odbijeni na drugom razmatranju, ili koji su slični sa amandmanima na drugom razmatranju, ne mogu se predložiti za treće razmatranje.

2. Procedura razmatranja dopunskih amandmana i procedura razmatranja izmenjenog nacrta zakona na trećem čitanju, mora da bude u skladu sa članom 65. ovog poslovnika.

Član 67

Ratifikacija međunarodnih sporazuma

1. Skupština Republike Kosova međunarodne sporazume ratificira zakonom, shodno člana 18. Ustava Republike Kosova.

2. Nacrt zakona za ratifikaciju međunarodnog sporazuma, pripremljen od stane Vlade, sadrži tekst međunarodnog sporazuma, razloge ratifikacije i

5. U slučaju kada predlagač N/Z u toku II razmatranja na plenarnoj sednici, ceni da amandmani Funkcionalne komisije sadržajno izmenu zakon, može da predlaže povlačenje istog pre glasanja.

b) član 65.6 brišu se reči: „ili predlagača nacrta zakona“

Alma Lama poslanica,

Bez podrške Funkcionalne komisije (potkomisije....)

Amandman 23.

Član 65.6 se briše.

Funkcionalna komisija (potkomisije....)

finansijsku deklaraciju, u slučajevima kada ima budžetskih implikacija.

3. Procesiranje nacrt zakona za ratifikaciju međunarodnih sporazuma je posebno i podleže samo jednom razmatranju.

4. Nacrt zakona o ratifikaciji međunarodnih sporazuma razmatra se od strane Komisije za zakonodavstvo, Komisije za budžet i finansije, Komisije za spoljne poslove, i od funkcionalne komisije.

5. Tekst sporazuma se ne amandamentuje.

Član 68

Potpisivanje zakona i dekret Predsednika Republike Kosova o ponovnom razmatranju zakona

1. Usvojeni zakon od strane Skupštine potpisuje predsednik Skupštine, u roku od deset radnih dana, od dana usvajanja.

2. Zakon potpisan od strane predsednika Skupštine, dostavlja se Predsedniku Republike za proglašenje.

3. Ukoliko Predsednik Republike vraća zakon na ponovnom razmatranju u Skupštini, Predsednik Skupštine prosleđuje odmah na razmatranje funkcionalnoj - izvestilačkoj komisiji.

4. Funkcionalna komisija razmatra samo pitanja koja sadrži Odluka Predsednika. Komisija u roku od dve (2) nedelje, od dana prijema istog, Skupštini podnosi izveštaj sa preporukama.

5. Skupština, većinom glasova svih poslanika, odlučuje o usvajanju preporuke komisije sa primedbama Prdsednika i zakon sa usvojenim

izmenama, smatra se proglašenim. Ako Skupština ne usvoji preporuku komisije sa primedbama Predsednika, Zakon ostaje kao što je prethodno usvojen od Skupštine i smatra se objavljenim.

6. Ako predsednik Republike, u ustavom predviđenom roku ne objavljuje zakon ili ne vrati ga Skupštini, Zakon se smatra objavljenim i objavljuje se u Službenom listu Republike Kosova.

POGLAVLJE III
AMANDMANDOVANJE USTAVA

Član 69
Procedure za amandmandovanje Ustava

Ustav Republike Kosova amandmanduje se prema njegovim članom 144.

Član 70
Razmatranje i amandmandovanje Ustava na Komisijama

1. Predsednik Skupštine informiše Skupštinu na prvoj plenarnoj sednici i poslanicima deli tekst amandmandovanja Ustava. Amandmandovanje Ustava se odmah uvrsti u radnom kalendaru Skupštine.
2. Amandmandovanje o izmenama Ustava razmatra se na zajedničkoj sednici Komisije Zakonodavstva, Komisije za prava i interese zajednica i povratak i Komisije za ljudska prava, ali ne prije dve (2) nedelje od dana podnošenja. Zajedničku sednicu komisija predsedava Predsednik Skupštine.
3. Na prvoj sednici određuje se izvestilac.

Amandman 24.

Član 68.5 brišu se reči: „komisije sa primedbama“.

Funkcionalna komisija (potkomisije....)

Amandman 25.

Član 69 briše se.

Funkcionalna komisija (potkomisije....)

Amandman 26.

Član 70 menja se i glasi:

Član 70

4. Kada u proceduri razmatranja amandmandovanje ustava ima novih amandmana, oni moraju uvažavati zahteve iz člana 144 Ustava i odredbe ovog člana.
5. Na kraju razmatranja, zajednička sednica Komisija, plenarnoj sednici Skupštine podnosi odgovarajući izveštaj sastavljen od izvestioca koji sadrži i mišljenje protiv, ako ima takvog.
6. Ovaj izveštaj se dostavlja Ustavnom sudu, u skladu sa članom 144, stav 3 Ustava Republike Kosova.

Član 71

Razmatranje amandmana Ustava na plenarnoj sednici

1. Za usvajanje ustavnih amandmana, plenarna sednica se saziva ne prije dve nedelje i ne kasnije od 4 nedelje od dobijanja ocene od Ustavnog suda.
2. Skupština razmatra i izglasa svaki amandman pojedinačno.
3. Glasanje o amandmanima je otvoreno.
4. Amandmani se usvoje u skladu sa članom 144 stav 2 ustava Republike Kosova.

Procedura za amandamentiranje Ustava

1. Ustav Republike Kosova amandmanduje se prema njegovim članom 144.
2. Predloženi amandmani od ovlašćenih subjekata prema članu 144.1 Ustava, se dostavljaju Predsedniku Skupštine Republike Kosova.
3. Predsednik Skupštine na narednoj plenarnoj sednici, obaveštava Skupštinu sa predlogom za amandamentiranje Ustava i konstatuje ispunjavanje uslova, prema članu 144 Ustava, za početak procedure za amandamentiranje Ustava Republike Kosova, poglavlja i odgovarajućeg člana.
4. Skupština formira Ad-hoc Ustavnu komisiju, prema odredbama ovog Poslovnika, za razmatranje predloga – amandmana i za pripremu preporuka za Skupštinu.
5. Predsednik Skupštine, naj kasnije 7 (sedam) dana, od dana održavanja plenarne sednice, dostavlja Ustavnom sudu predložene amandmane za prethodno procenjivanje ukoliko predložene izmene ne umanjuje bilo koje od prava i utvrđenih sloboda u II. poglavlju Ustava.

Funkcionalna komisija (Podkomisija....)

Amandman 27

Član 71 menja se i glasi:

POGLAVLJE IV
ODNOSI SKUPŠTINE SA USTAVNIM SUDOM

Član 72
Pokretanje jednog pitanja pred Ustavnim sudom

Ovlašćenje Skupštine i poslanika za pokretanje jednog pitanja pred Ustavnim sudom predviđena su članom 113 Ustava.

Član 73
Procedura osporavanja akta Skupštine

1. Kada Skupština dobija od Ustavnog suda zahtev ovlašćene stranke za pokretanje procedure za ocenjivanje ustavnosti jednog zakona ili drugog akta koje donela Skupština, zahtev se dostavlja poslanicima, Komisiji zakonodavstva i Vladi.
2. Odgovor na zahtev ovlašćene stranke, Skupština zasniva u članu 22 Zakona o Ustavnom sudu.

Član 74
Sprovođenje odluka Ustavnog suda

1. Predsednik Skupštine informiše poslanike i Vladu sa odlukom Ustavnog suda.
2. Predsednik Skupštine zahteva od predlagača akta i od radnih tela Skupštine da otpočnu sa pripremom akta u celosti ili njegovog dela, prema sadržaju odluke Ustavnog suda.

Član 71
Amandamentiranje Ustava na plenarnoj sednici

1. Razmatranje i usvajanje Ustava se vrši na posebnoj plenarnoj sednici.
2. Plenarna sednica za usvajanje ustavnih amandmana saziva se tokom dve nedelje od dobijanja procene od strane Ustavnog suda i izveštaja odgovarajuće parlamentarne komisije.
3. Skupština razmatra i glasa svakog amandmana pojedinačno.
4. Glasanje amandmana se vrši na otvoren način.
5. Amandmani se usvajaju u skladu sa članom 144, stav 2, Ustava Republike Kosova.

Funkcionalna komisija (Podkomisija....)

TREĆI DEO
SKUPŠTINSKE PROCEDURE NADZORA

POGLAVLJE I
PITANJA, INTERPELACIJE I MOCIJE

Član 75
Skupštinska pitanja za usmeni odgovor

1. Dnevni red plenarne sednice obuhvata vreme za Skupštinska pitanja, u trajanju od 60 minuta. Poslanik za jednu plenarnu sednicu može da postavlja najviše dva pitanja.
2. Svaki poslanik može postaviti pitanje za usmeni odgovor jednom članu Vlade, pod uslovom da to Skupštinsko pitanje bude podnošeno prethodno i u pismenoj formi Kancelariji za predloge i predstavke Skupštine, najkasnije 48 sata pre početka sednice.
3. Formulisanje pitanja mora uvažiti uslove iz člana 51. stav 1.
4. Pitanje, postavljeno u pismenoj formi, poslanik postavlja i usmeno na sednici, za vreme koje je rezervisano za Skupštinska pitanja.
5. Usmeni odgovor ne treba da traje više od 2 minuta, a odgovor člana Vlade ne treba da traje više od 3 minuta.
6. Nakon odgovora člana Vlade, poslanik ima pravo da postavlja dopunsko pitanje usmeno, koje ne može da traje duže od 1 minute. Odgovor člana Vlade na dopunsko pitanje ne može da traje više od

Amandman 28

Član 75, stav 1 menja se prva rečenica stava I. i glasi:

Skupština, tokom meseca, organizuje dve posebne plenarne sednice u vezi sa parlamentarnim pitanjima. Sednice se održavaju tokom prve i treće nedelje u mesecu. Vreme trajanja posebne plenarne sednice za parlamentarna pitanja ograničava se na 120 minuta. Poslanici tokom jedne posebne plenarne sednice mogu postaviti najviše tri parlamentarna pitanja.

Alma Lama, poslanica

Bez podrške Funkcionalne komisije (potkomisije....)

dva (2) minuta.

7. Poslanik koji je postavio pitanje, prema Poslovniku, ima pravo da postavlja pitanje i kada član Vlade nije prisutan na sednici ili kada isti nije pripremio odgovor.
8. Premijer ima pravo da postavljeno pitanje prenosi jednom ministru da odgovara.
9. Kada pitanje poslanika ne dobija odgovor u dve (2) naredne sednice, to se objavljuje u reviji Skupštine, u službenoj elektronskoj web- stranici Skupštine i o tome se informiše poslanik.

Član 76

Skupštinska pitanja za pismeni odgovor

Poslanik može postaviti pitanje za pismeni odgovor premijeru ili nekom od ministara, iz njegove oblasti – odgovornosti. Odgovor se daje u roku od 2 nedelje od dana postavljanja pitanja i to se evidentira u zapisniku naredne plenarne sednice. Spisak pitanja na kojima nije dat odgovor u predviđenom roku, objavljuje se u reviji Skupštine i dostavlja se poslanicima.

Član 77

Razmatranje hitnih pitanja

Na početku plenarne sednice, poslanik uz prethodno informisanje predsednika Skupštine, može Skupštini predložiti hitno razmatranje jednog pitanja, koje se pojavilo u međuvremeno, a nije se moglo postaviti u redovnoj proceduri na Skupštini. Predlog poslanika se daje na glasanje.

Amandman 29

Član 75, posle stava 6 dodaje se nov stav 7 koji glasi:

- 6. Nakon odgovora člana Vlade na dopunsko pitanje, poslanik ima pravo dodatnog komentara, koji traje ne više od 1 (jedne) minute.**

Albulena Haxhiu, članica podkomisije

Bez podrške Funkcionalne komisije (potkomisije....)

Amandman 30

Članu 75 posele postojećeg stava 7 dodaje nov stav koji glasi:

Ukoliko član Vlade nije prisutan, i Premijer, ili neko od zamenika premijera ne odgovara, Predsednik Skupštine javno skrene primedbu članu Vlade u odsustvu i traži njegovo prisustvo na narednoj sednici.

Albulena Haxhiu, članica podkomisije

Bez podrške Funkcionalne komisije (potkomisije....)

Ako Skupština usvaja predlog, onda se to pitanje uvrsti u dnevnom redu sednice.

Član 78 Interpelacija

1. Jedna parlamentarna grupa ili test (6) ili više poslanika mogu postaviti zahtev za interpelaciju radi razmatranja jednog pitanja vezano za rad Vlade ili jednog ministarstva.
2. Radovi Skupštine na razmatranju jedne interpelacije mogu trajati do tri (3) sata.
3. A u koliko ima više zahteva parlamentarnih grupa za interpelaciju, Predsedništvo omogućava svakoj grupi da koristi pravo na interpelaciju na jednoj od narednih sednica, prema redosledu postavljanja zahteva.
4. Mocija za interpelaciju postavlja se u pismenoj formi i sadrži:
 - 1) Tačno formulaciju pitanja za interpelaciju;
 - 2) Obrazloženje mocije;
 - 3) Ime, prezime i potpis ovlašćenog parlamentarne grupe;
 - 4) Tekst mocije koji se predlaže za glasanje.
5. Mocija za interpelaciju predaje se predsedniku Skupštine, a predsednik, u roku od 2 dana nakon prijema, prosleđuje premijeru ili ministru kome je mocija upućena. Premije rili ministar je dužan da razmotri mociju u roku od 7 dana.
6. Interpelacija se uvrsti u dnevni red plenarne sednice u roku od 7 dana nakon dobijanja odgovora od Vlade. Ako Vlada u predviđenom roku iz stava 5 ovog člana ne dostavlja odgovor za

interpelaciju, to se uvrsti kao poslednja tačka dnevnog reda plenarne sednice koja je u toku. Ako Skupština nije u toku održavanja sednice, to će se uvrstiti kao prva tačka dnevnog reda za narednu sednicu. Skupština ne može da odvija uvrštene interpelacije u dnevnom redu, sem ako ona ne ispunjava formalne uslove iz stava 4 ovog člana.

7. Parlamentarna grupa koja je predložila interpelaciju dobija reč na početku i na kraju rasprave. Ova grupa na početku rasprave ima na raspolaganje 10 minuta i na kraju rasprave 5 minuta.
8. Premijer ili ministar kome je postavljena interpelacija podnosi i obrazlaže stav Vlade o postavljenom pitanju interpelacije. Vreme za diskusiju za premijer ili ministra traje 15 minuta.
9. Vreme izdvojeno za interpelaciju reflektira zastupanje parlamentarnih grupa na Skupštini. Vreme za diskusiju premijera ili ministra uzima se od vremena izdvojenog za poziciju.
10. Poslanici bez parlamentarne grupe mogu koristiti pravo za diskusiju do 2 minuta.
11. Rasprava interpelacije ne može da se nastavlja na narednoj sednici skupštine.
12. Interpelacija po istom pitanju ne može se postaviti više od 2 puta u toku jedne kalendarske godine.

POGLAVLJE II MOCIJA O IZGLASANJU NE POVERENJA

Član 79

Mocija o izglasanju ne poverenja Vlade

Mocija o izglasanju nepoverenja Vlade obavlja se prema odredbama Ustava Republike Kosova.

Član 80

Mocija o izglasanju poverenja premijera.

1. Premijer može zatražiti izglasanje poverenja Vlade.
2. Predsednik Skupštine odmah nakon podnošenja mocije, saziva konferenciju predsednika i određuje datum sednice za održavanje mocije. Mocija se uvrsti u dnevni red najkasnije 5 dana i ne pre 2 dana od dana podnošenja mocije.
3. Obavljanje mocije na sednici počinje obraćanjem premijera i odvija se rasprava.
4. Ako mociju izglasaju manje od polovine poslanika, Vlada se smatra u ostavci.
5. Predsednik republike, u konsultaciji sa političkom partijom ili koalicijom koja je dobila većinu potrebnih mesta u Skupštini za formiranje Vlade, mandatiira novog kandidata za premijera koji u roku od 15 dana prezentira Skupštini za usvajanje sastav vlade.

POGLAVLJE III
OSTALE ODREDBE O NADZORU

Član 81

Posebne procedure o izveštajima nezavisnih organa

1. Godišnji izveštaj o radu nezavisnih organa razmatra funkcionalna Komisija.
2. Komisija razmatra godišnji izveštaj nezavisnog organa i Skupštini podnosi jedan izveštaj sa preporukama u roku od 30 dana od dana prijema istog. Izveštaj sa preporukama sadrži:
 - 1) Ocenu performanse te institucije,
 - 2) Konstatacije o godišnjim izveštaju, i o nalazima u izveštaju;
 - 3) Preporuke.
3. Razmatranje godišnjeg izveštaja na plenarnoj sednici Skupštine počinje prezentiranjem izveštaja od funkcionalne komisije. Nakon prezentiranja izveštaja, prema redosledu pravo na diskusiju imaju predstavnici parlamentarnih grupa i poslanici.
4. Kada izveštaj ne dobija dovoljan broj glasova, funkcionalna komisija može preporučiti mere odgovornosti, u skladu sa važećim zakonima.
5. Izuzetno, iz tačke 3 ovog člana, na zahtev konferencije predsednika, na plenarnoj sednici može se dati reč rukovodiocu nezavisnog organa.

Član 82

Kontrola sprovođenja zakona

1. Parlamentarna komisija, u okviru svoje oblasti i odgovornosti, ovlašćena je da vrši kontrolu sprovođenja zakona.
2. Komisija poziva dotičnog ministarstva da izveštava o sprovođenju

Amandman 31

Član 81, stav 2, menja se i glasi:

1. Funkcionalna komisija razmatra godišnji izveštaj nezavisnog organa i podnosi izveštaj sa preporukama Skupštini, nakon što će finansijski izveštaj i izveštaj o reviziji tog organa budu razmatrani od dotičnih komisija i procesirani funkcionalnoj komisiji.

Izveštaj sa preporukama sadrži:

- 1) Ocenjivanje rada nezavisnog organa;

zakona najmanje jednom godišnje.

3. Komisija:

- 1) Nadgleda sprovođenje zakona, ocenjuje njihovu efektivnost i predlaže konkretne mere;
- 2) Nadgleda opštu aktivnost dotičnog ministarstva;
- 3) Izveštava plenarnoj sednici o sprovođenju zakona najmanje jednom godišnje.

**Član 83
Peticije**

1. Peticije koje se upućuju Skupštini, razmatra Komisija za ljudska prava, ravnopravnost polova, nestala lica i peticije.
2. Na razmatranju prihvataju se peticije..... koje su podnošene u pismenoj formi. Sadrže ime i prezime kao i potpis podnosioca.
3. Najkasnije 45 dana od dana prijema, Komisija razmatra peticiju i upućuje u proceduri zakonskog rešavanja. Podnosilac peticije informiše se o zaključcima komisije.

POGLAVLJE IV
EVROPSKI PROGRAM SKUPŠTINE KOSOVA

**Član 84
Izveštaj Vlade o procesu evropskih integracija**

1. Vlada podnosi Skupštini za razmatranje izveštaj o procesu evropskih integracija, svaki 6 meseci.
2. Izveštaj o procesu evropskih integracija Kosova sadrži:
 - 1) Razvoj odnosa između Kosova i EU-a za poslednjih 6

- 2) Ocenjivanje godišnjeg izveštaja, i ;
- 3) Preporuke.

Funkcionalna komisija (Potkomisija....)

Amandman 32

Član 83 stav 2, prvi red posle rečju: „peticije“ menja se i glasi:

„osim peticija koja se odnose na sudskim predmetima, i“.

Funkcionalna komisija (Potkomisija....)

meseći;

- 2) Sprovođenje akcionog plana Vlade za evropsko partnerstvo;
- 3) Sprovođenje preporuka izveštaja evropske komisije o progresu Kosova;
- 4) Prioritete Vlade za narednih 6 meseci u procesu evropskih integracija Kosova.

Član 85

Plan delovanja Skupštine

1. Skupština, svake godine usvaja plan delovanja o evropskim integracijama.
2. Godišnji plan delovanja o evropskim integracijama sadrži preporuke i identifikovane izazove iz izveštaja Evropske komisije o progresu Kosova kao i navedene prioritete za evropsko partnerstvo.
3. Skupština, svakih 3 meseca raspravlja na plenarnoj sednici o sprovođenju plana delovanja Skupštine za evropske integracije.
4. Konferencija predsednika, na predlog Komisije za evropske integracije, usvaja procedure za izradu i nadgledanje sprovođenja godišnjeg plana delovanja za evropske integracije.

IV DEO

IZBOR, IMENOVANJE I RAZREŠENJE USTAVNIH ORGANA

POGLAVLJE I
PREDSEDNIK REPUBLIKE KOSOVA

Član 86
Izbor, razrešenje predsednika Republike

Izbor, razrešenje predsednika Republike vrši se na osnovu odredaba Ustava Republike Kosova i zakona.

POOGLAVLJE II
PREMIJER I VLADA

Član 87
Izbor Vlade

Kosovsku Vladu bira Skupština Kosova na osnovu odredaba Ustava Republike Kosova.

POGLAVLJE III
USTAVNI SUD I NARODNI ADVOKAT

Član 88
Predlaganje sudija Ustavnog suda

Predlog za sudije Ustavnog suda, u skladu sa članom 114 i 152 Ustava i članom 6 Zakona o Ustavnom sudu podnosi Skupština.

Član 89
Izbor i razrešenje javnog advokata

1. Narodnog advokata, prema odredbama Ustava Republika Kosova bira i razreši Skupština Kosova.
2. Procedure glasanja obavljaju se u skladu sa članom 51, stav 4.2. Poslovnika.

POGLAVLJE IV
IZBOR, IMENOVANJE I RAZREŠENJE ZAKONOM FORMIRANIH
ORGANA

Član 90
Izbor i imenovanje kandidatura u zakonom formirane organe

1. Izbor i imenovanje zakonom formiranih organa obavlja Skupština Republike Kosova, sem u slučaju kada je to zakonom drugačije predviđeno.
2. Dobijanjem predloga, prema zakonu, predsednik Skupštine zadužuje funkcionalnu komisiju da razmatra kandidature predloženi članova. Skupština razmatra predlog na plenarnoj sednici u roku od 1 nedelje od podnošenja izveštaja funkcionalne komisije.
3. U slučajevima kada se od Skupštine zatraži predlog kandidatura, predsednik Skupštine to prenosi funkcionalnoj Komisiji koja razmatra i sastavlja odgovarajući izveštaj u roku od 4 nedelja. Skupština razmatra predlog kandidatura na plenarnoj sednici u roku od 1 nedelje od dana podnošenja izveštaja funkcionalne komisije i ako se to zahteva od najmanje jedne (1)parlamentarne grupe,

Skupština obavlja.

4. U slučaju kada kandidatura ne ispunjava zakonom predviđene uslove, komisija od predsednika skupštine zahteva da informiše instituciju predlagača o ne ispunjavanju uslova.
5. Kada jedan od kandidata ne dobija potrebnu većinu glasova, procedura se obnavlja novim kandidaturama nanovo.

Član 91

Razrešenje članova zakonskih i Ustavnih organa

1. Razrešenje članova zakonskih i ustavnih organa vrši se prema Ustavu, zakonu i prema poslovniku Skupštine.
2. Nakon dobijanja zahteva, predsednik Skupštine to prosleđuje uz prpratnu dokumentaciju komisiji za zakonodavstvo koja u roku od 15 dana Skupštini podnosi izveštaj sa preporukama.
3. Konferencija predsednika, u roku od 7 dana od dana podnošenja izveštaja, sa preporukama Komisije za zakonodavstvo, odlučuje o uvrštavanju izveštaja za narednu plenarnu sednicu.
4. Osim u slučajevima kada Ustav i zakon drugačije predviđaju, komisija razmatra zahtev za razrešenje u proceduri koja licu o kome je podnesen zahtev za razrešenje, garantuje pravo na blagovremeno informisanje, na pitanje, saslušanje, i pravo da postavlja pitanja podnosiocima zahteva za razrešenje i pravo da daje njegova objašnjenja.

POGLAVLJE V
IMUNITET POSLANIKA

Član 92
Imunitet poslanika Skupštine

Poslanik Skupštine uživa imunitet u skladu sa ustavom i zakonom.

Član 93
Procedura za oduzimanje imuniteta

1. Nakon dobijanja zahteva o oduzimanju imuniteta poslanika, uz ostalu prateću dokumentaciju, predsednik u roku od 48 sati, to dostavlja pod komisiji za mandate, imunitete i poslovnik Skupštine.
2. Pod komisija za mandate, imunitete i poslovnik Skupštine u roku od 30 dana nakon prijema zahteva, u skladu sa stavom 1 ovog člana, razmatra zahtev i Skupštini podnosi izveštaj sa preporukama.
3. Komisija informiše poslanika sa zahtevom o oduzimanju imuniteta ii povremenu rasprave komisije.
4. Poslanik se poziva da prisustvuje sednici Komisije i plenarnoj sednici radi pružanja njegovih objašnjenja o pokrenutom pitanju.
5. Ne odziv poslanika da prisustvuje sednici ili plenarnoj sednici ne sprečava komisiju ili Skupštinu da o tome odlučuje i u njegovom odsustvu.
6. Skupština razmatra izveštaj komisije sa preporukama najkasnije na drugoj narednoj plenarnoj sednici. Na početku razmatranja pitanja, reč se daje poslaniku da iznosi njegova objašnjenja i odgovara na postavljena pitanja poslanika.
7. O oduzimanju imuniteta poslanika Skupštine odlučuje se većinom

glasova dobijenih tajnim glasanjem svih poslanika Skupštine.

Član 94

Procedure kada je poslanik zadržan ili uhapšen

1. Predsednik Skupštine pošto bude informisan o zadržavanju ili hapšenju poslanika, saziva pod komisiju za mandate, imunitete i poslovanje Skupštine i uručuje informaciju sa drugom propratnom dokumentacijom nadležnog organa gonjenja i zatraži razmatranje tog pitanja.
2. Pod komisija, u roku od 2 dana nakon informacije predsednika Skupštine, razmatra slučaj zadržanog ili uhapšenog poslanika. Pod komisija poziva na saslušanju nadležnog organa gonjenja.
3. Predsednik Skupštine saziva plenarnu sednicu u roku od 2 dana nakon podnošenja izveštaja pod komisije.

Član 95

Oduzimanje mandata poslanika Skupštine

1. Poslanik Skupštine gubi svoj mandat na osnovu Ustava Republike Kosova i zakona.
2. U slučaju kada ne učestvuje radu Skupštine više od 6 meseci. Poslanik može podneti Skupštini pismene dokaze radi opravdanja, odnosno o razlozima njegovog izostanka i može se obratiti Skupštini. Skupština odlučuje na osnovu Zakona o Pravima i Odgovornostima Poslanika.

PETI DEO
TRANSPARENTNOST RADA SKUPŠTINE

POGLAVLJE I

Član 96
Otvorena delatnost Skupštine

1. Delatnost Skupštine je otvorena, osim u slučaju kada to Ustav Republike Kosova drugačije predviđa.
2. Otvorena delatnost Skupštine ostvaruje se:
 - 1) Kroz pristup javnosti u procesu zakonodavstva;
 - 2) Kroz prikazanje delatnosti Skupštine i njenih organa, štampanim i elektronskim medijima;
 - 3) Kroz objavljivanja Skupštinske dokumentacije;
 - 4) Preko internatske web stranice Skupštine i preko Skupštinske revije.
 - 5) Biltena Skupštine
3. Predstavnici medija koji prikazuju delatnost Skupštine, akredituju se u Skupštini, prema posebnim procedurama koje donosi Predsedništvo Skupštine.

Član 97
Publikacija i registrovanje sednica

1. Plenarne sednice Skupštine, sednice Predsedništva, konferencije predsednika i komisija su javne, osim kada to Skupština ili komisija drugačije odluči.

2. Plenarne sednice se elektronski registruju. Svaka diskusija registruje se na jeziku na kome je iznošena i uvodi se u transkript.
3. U zapisniku se evidentiraju tačke dnevnog reda, diskusije i odluke koje donosi Skupština.
4. U zapisniku sednice komisije evidentiraju se tačke dnevnog reda, sažimane diskusije i odluke koje donosi komisija.
5. Registrovanje, transkripti i zapisnici sa sednica, prema tački 2, 3, i 4 ovog člana:
 - 1) čuvaju se u arhivu Skupštine,
 - 2) objavljuju se na elektronskoj web stranici Skupštine,
 - 3) dele se poslanicima,
 - 4) stave se na raspolaganje javnosti, u skladu sa zakonom.
6. Plenarne sednice se prenose u celosti na javne televizije

Član 98
Dokumentacija i parlamentarne publikacije

1. Parlamentarna dokumentacija obuhvata:
 - 1) Donošena akta Skupštine;
 - 2) Dokumenta vezano za vršenje funkcija predsednika Skupštine;
 - 3) Dokumenta vezano za pripremu i odvijanje plenarnih sednica Skupštine;
 - 4) Dokumenta vezano za pripremu – odvijanje sednica Skupštinskih komisija;
 - 5) Dokumenta vezano za aktivnost skupštinskih organa;
 - 6) Parlamentarne publikacije Skupštine;
 - 7) Audio – vizuelne prenose vezano za aktivnost Skupštine.

2. Parlamentarne publikacije obuhvataju:

- 1) zapisnike sa plenarnih sednica Skupštine;
- 2) zapisnike sa sednica Predsedništva i konferencije predsednika;
- 3) zapisnike sa sednica skupštinskih komisija;
- 4) usvojena akta Skupštine;
- 5) Prezentiranje aktivnosti Skupštine i njenih organa;
- 6) godišnji izveštaj o aktivnostima Skupštine;
- 7) publikacije prikazane na Skupštinskoj web stranici.

3. Dokumentacija i parlamentarne publikacije su u skladu sa zakonom.

4. Parlamentarna dokumentacija, parlamentarne publikacije i istorijski fond Skupštine čuvaju se u arhivu skupštine. Klasifikacija, sistematizacija i procedure korišćenja parlamentarne dokumentacije i istorijskog fonda uređuju se posebnim pravilnikom, koji donosi Predsedništvo Skupštine u skladu sa Zakonom.

POGLAVLJE II

Član 99

Korišćenje jezika na Skupštini

Sednice Skupštine i Skupštinskih komisija održavaju se na albanskom i srpskom jeziku i prema potrebi se obezbeđuje prevod. Poslanici Skupštine čiji maternji jezik nije albanski ili srpski, obraćaju se Skupštini i komisijama Skupštine na njihovom jeziku. U tom slučaju, drugim poslanicima Skupštine ili članovima komisija, obezbeđuje se prevod na albanskom, odnosno na srpskom jeziku, prema potrebi.

Član 100
Jezik dokumentacije

1. Sva službena dokumentacija Skupštine vodi se na standardnom albanskom jeziku i na standardnom srpskom jeziku. Skupština će službenu dokumentaciju pripremiti na jeziku te zajednice, osim albanskog i srpskog, na koju se odnosi dokument. Poslanici Skupštine iz tih zajednica mogu dostaviti Skupštini ili njegovim komisijama dokumenta na njihovom jeziku rada razmatranja. U tom slučaju, prevod na albanskom odnosno na srpskom za druge poslanike Skupštine ili komisija, obezbedi će se prema zahtevu.
2. Transkript o radu Skupštine registruje svaku diskusiju samo na jeziku govornika.

ŠESTI DEO
ADMINISTRACIJA SKUPŠTINE

POGLAVLJE I

Član 101
Rukovodstvo administracije Skupštine

1. Administracija skupštine je nezavisna u svom radu i podleži Zakonu o civilnoj službi.
2. Administracijom Skupštine rukovodi sekretar Skupštine.
3. Sekretar Skupštine obezbeđuje se i stara se o obavljanju poslova Skupštine.
4. Organizacionu strukturu i broj radnika Skupštine utvrđuje

Predsedništvo Skupštine na predlog sekretara skupštine.

5. Organizovanje rada službi administracije Skupštine, prava i obaveze uređuje se posebnim pravilnikom koji donosi Predsedništvo na predlog sekretara Skupštine.
6. Adminsitraciji Skupštine pruža profesionalne, administrativne, tehničke usluge u službi aktivnosti Skupštine i njenih organa.

Član 102

Služba obezbeđenja u Skupštini

1. U Skupštinskim prostorijama funkcioniše služba obezbeđenja. Služba obezbeđenja u skupštinskim prostorijama je naoružana, au Sali gde se obavljaju plenarne sednice je nenaoružana. Služba je opremljena posebnom uniformom i tehničkim opremom za obavljanje svojih zadataka.
2. Radnici službe bezbednosti i Skupštini, u Sali plenarnih sednica deluju samo po nalogu predsednika ili predsedavajućeg plenarne sednice, dok izvan sale plenarnih sednica, prema pravilima koje je odredilo Predsedništvo Skupštine.
3. Službu obezbeđenja u Skupštini obavlja policija Republike Kosova.

SEDMI DEO
USVAJANJE I TUMAČENJE POSLOVNIKA

POGLAVLJE I

USVAJANJE I TUMAČENJE POSLOVNIKA

Član 103 **Usvajanje Poslovnika**

1. Poslovnik Skupštine se usvaja prema procedurama predviđenim ovim poslovníkom, za usvajanje zakona. Svaka izmena i dopuna ovog poslovnika vrši se jednim čítanjem.
2. Poslovnik skupštine i njegove izmene i dopune usvajaju se 2/3 glasova svih poslanika Skupština.

Član 104 **Tumačenje poslovnika Skupštine**

1. U toku plenarnih sednica ili sednica skupštinskih komisija, tumačenje poslovnika daje Predsednik ili predsedavajući. Tako tumačenje nije predmet osporavanja i diskusije u toku plenarne sednice ili sednica komisije.
2. Poslanik može se obratiti pod komisiji za mandate, imunitete i poslovnik za tumačenje poslovnika. Pod komisija u roku od 15 dana obaviti, odnosno tati konačno tumačenje po pokrenutom pitanju na Skupštini ili na Komisiji.
3. Predsednik Skupštine, predsednik parlamentarne grupe, predsednik komisije ili 6 poslanika mogu zatražiti da pitanje o tumačenju posebnog slučaja podnosi Skupštini na plenarnoj sednici da o tome odlučuje.
4. Komisija informiše skupštini na narednoj plenarnoj sednici o tumačenju.

Član 105
Izuzetak od poslovnika

Skupština 2/3 glasova poslanika odlučuje o izuzecima iz poslovnika. Izuzetci ne mogu se raditi u suprotnosti sa Ustavom i zakonima Republike Kosova.

POGLAVLJE II
ZAVRŠNE ODREDBE

Član 106

U slučaju izmene Ustava, Skupština će ovlastiti pod komisiju za mandate, imunitete i poslovnik da usklađuje poslovnik sa Ustavom u roku od 30 dana.

Član 107
Pitanja, preostala za proceduru razmatranja

Pitanja koja su procesirana Skupštini, ali nisu se dovršila do okončanja poslednjeg zasedanja saziva, smatra će se kao da se nisu postavila za naredni saziv Skupštine.

Član 108
Stupanje na snagu

Ovaj poslovnik stupa na snagu na dan njegovog usvajanja na Skupštini republike Kosova i izdavanjem u Službenom listu Republike Kosova.

Član 109
Dodaci poslovnika

1. Sastavni deo ovog poslovnika su dodaci u nastavku:

- 1) Definicija pojmova korišćenih u poslovniku,
- 2) Delokrug i odgovornosti parlamentarnih komisija,
- 3) Kodeks ponašanja Skupštinskih poslanika, i
- 4) Dodatna prava poslanika.

Priština, decembar 2011. godine

Predsednik Skupštine Republike Kosova
Jakup Krasniqi

PRILOG BR. 1

ZNAČENJE IZRAZA KORIŠĆENIH U POSLOVNIKU

Amandman: Pismeni predlog za izmenu, brisanje ili dopunjivanje sadržajnih rečenica u odredbama Ustava Republike Kosova, zakonima i ostalim aktima usvojenih od Skupštine .

Deklaracija Skupštine: Opšta politička izjava, koja se usvaja od strane Skupštine .

Nacrt zakona : predlog zakona koji se preko Kancelarije za predloge i predstavke z razmatranje i glasanje .

Zakon: Opšti pravni akt koji se usvaja u Skupštini Kosova i kojim se uređuje određena oblast .

Odgovorna izvestilačka komisija: parlamentarna komisija koja se određuje odgovornom za jedan zakon, podzakonski akt ili neki drugi dokument, koja prema proceduralnim pravilima ima ulogu upravljanja za izveštavanje za ovaj deo zakonodavstva u Skupštini.

Mocija :

a) sadržajni pisani predlog dostavljen Kancelariji za predloge i predstavke, ili

b) proceduralan pisani predlog , koji se dostavlja Skupštini na razmatranje i glasanje u skladu sa ovim Poslovníkom .

Sadržajna mocija: predlog za

a) rezoluciju

b) amandman ili

c) drugi akt koji se usvaja u Skupštini.

Kalendar rada Skupštine: Zvanični dokument Skupštine, koji sadrži pitanja koja se trebaju razmatrati u Skupštini. Pitanja koja čekaju na razmatranje u Skupštini su: podnesene mocije, rezolucije, deklaracije, nacrti zakona, pitanja za vladu, zahtevi za interpelaciju, izveštaju komisija i godišnji izveštaji Vlade.

Zvanični dokument Skupštine: parlamentarno pitanje, mocija, nacrt zakona, pismeni odgovor na pitanje, preporuka i izveštaj komisije , zapisnik kao i svaki podnesen materijal za razmatranje Skupštini ili nekoj drugoj komisiji. Ovde se ne obuhvaćaju transkript rada Skupštine .

Parlamentarna grupa: grupa od najmanje 5% , odnosno 6 poslanika Skupštine, koje su informisale Predsednika i Predsedništvo Skupštine u cilju njihovog delovanja kao parlamentarna grupa .

Izvestilac: Član komisije određen od komisije da izveštava o nacrtu zakona na sednicama Skupštine ili komisije. Komisija može da odredi izvestioce koji će izveštavati o različitim pitanjima .

Rezolucija: Pisana mocija na osnovu koje Skupština glasanjem izražava svoju volju u vezi određenih pitanja .

Razmatranje: Faze kroz koje prolazi zakon u skladu sa ovim Poslovníkom.

Parlamentarna sesija : Prolećna i jesenja sesija u kojoj Skupština odvija radove u toku godine .

Plenarna sednica: Sednica Skupštine koja se održava u toku određenog vremena .

Predlagač: Parlamentarna grupa , član izvestilac komisije, poslanik Skupštine, premijer ili ministar koji je pripremio sadržajnu mociju, n/zakona ili drugi akt za razmatranje.

Kancelarija za predloge i predstavke: Kancelarija u okviru administracije Skupštine, u kojoj poslanik , predlagač i ostala ovlašćena lica podnose pitanja, mocije, n/zakona , koja se dostavljaju poslanicima Skupštine .

Hitno pitanje: N je hitno pitanje koje je podneto u međuvremenu i, koje nije bilo moguće podneti prema redovnoj proceduri i o kojem odlučuje Skupština .

Radni dan: Dan u nedelji, od ponedeljka do petka, uključujući i ova dva dana, izuzev zvaničnih praznika, u toku nedelje u kojoj Skupština obično zaseda .

**PRILOG BR. 2
DELOKRUG I ODGOVORNOSTI PARLAMENTARNIH
KOMISIJA**

Komisija za budžet i finansije

Komisija, u okviru delokruga rada i odgovornosti, razmatra sva pitanja koja se odnose na budžet i finansije u Republici Kosovo, uključujući:

:

- Razmatranje zakonodavstva iz oblasti koje se odnose na budžet i finansije;
- Razmatranje godišnjeg budžeta Republike Kosova i rebalans istog ;
- Razmatranje budžetskih i finansijskih pitanja , kao i analizu makro-ekonomskog stabiliteta i fiskalnih politika ;
- Razmatranje budžetskih implikacija za prvu godinu i godina u nastavku , koje prate n/zakona ;
- Razmatranje periodičnih izveštaja Ministarstva za privredu i finansije, o troškovima institucija Kosova i budžetskih organizacija koje izveštavaju Skupštini;
- Povremeno izveštavanje, na sopstvenu inicijativu ili na zahtev Skupštine, na plenarnim sednicama o pitanjima iz svog delokruga rada;
- Nadgledanje sprovođenja programa vlade u oblasti finansija ;
- Nadgledanje sprovođenja Zakona o menadžiranju javnih finansija i odgovornostima, kao i ostalih zakona koji se odnose na javne finansije;
- Nadgledanje saradnje Kosova sa međunarodnim finansijskim institucijama;
- Koordinaciju rada funkcionalnih komisija u vezi sektorskog budžeta;

- Razmatranje drugih pitanja utvrđenih ovim poslovníkom i pitanja, koja se posebnom odlukom Skupštine, prenose ovoj komisiji;

2. Komisija za prava i interese zajednica i povratak

Komisija za prava i interese zajednica i povratak , razmatra sva pitanja koja se odnose na prava i interese zajednica , u skladu sa Ustavom Republike Kosova, uključujući:

- Razmatranje nacrtá zakona sa aspekta prava i interesa zajednica;
- Predlaganje n/zakona za koje komisija smatra da su potrebni za adresiranje interesa zajednica ;
- Razmatranje nacrtá budžeta i budžetskih implikacija u odnosu na interese zajednica ;
- Nadgledanje primene zakona iz njenog delokruga rada;
- Razmatranje drugih pitanja, utvrđenih ovim poslovníkom i pitanja, koja se posebnom odlukom Skupštine, prenose ovoj komisiji.

3. Komisija za zakonodavstvo

Komisija za zakonodavstvo razmatra zakonsku i ustavnu osnovu donošenja svakog zakona i drugih akata Skupštine Kosova, uključujući:

- Razmatranje n/zakona, akata i odluka i odgovarajuće oblasti , a koje usvaja Skupština Kosova i usklađuje sa zakonodavstvom na snazi i Ustavom ;
- Razmatranje predloga za ustavne izmene ;
- Iniciranje izmena i dopuna zakona u cilju usklađivanja sa zakonodavstvom na snazi;
- Izrada metodologije i jedinstvene tehnike za izradu zakonodavstva ;
- Parlamentarno nadgledanje sudstva u skladu sa Ustavom ;
- Nadgledanje sprovodljivosti zakona u oblasti sudstva uopšte ;
- Nadgledanje rada Agencije protiv korupcije ;
- Razmatranje ostalih pitanja utvrđenih Poslovníkom Skupštine i pitanja koja posebnom odlukom se prenose ovoj Komisiji.

3.1. Pod-komisija za mandate, imunitet i Poslovnik Skupštine

Pod-komisija za mandate, razmatra sva pitanja koja se odnose na mandat i imunitet poslanika, kao i na Poslovnik Skupštine, uključujući:

- Izmenu i dopunu Poslovnika Skupštine;
- Tumačenje Poslovnika Skupštine, prema zahtevu;
- Razmatranje povrede Poslovnika i drugih akata Skupštine, prema zahtevu;
- Ocenjivanje primene Poslovnika tokom rada Skupštine i njenih tela;
- Ocenjivanje usaglašenosti unutrašnjih akata Skupštine sa Poslovníkom Skupštine i odgovarajućim zakonima;

- Razmatranje zahteva za oduzimanje imuniteta i mandata poslanika;
- Razmatranje drugih pitanja, utvrđenih Poslovnikom Skupštine.

4. Komisija za evropsku integraciju

Komisija za evropsku integraciju nadgleda proces učlanjivanja Kosova u Evropsku zajednicu, uključujući:

- Razmatranje svih n/zakona, sa aspekta usklađivanja sa zakonodavstvom *acquis communautaire*;
- Nadgledanje sprovođenja zakona, koji se odnose na Evropsku agendu Kosova ;
- Razmatranje izazova koji proizilaze iz godišnjeg Izveštaja progresa za Evropsku komisiju;
- Nadgledanje rada Vlade i njenih organa u ispunjavanju obaveza koje proizlaze iz Dijaloga o stabilizaciji-asocijaciji ;
- Koordinaciju sa ostalim parlamentarnim komisijama za izradu i sprovođenje Plana delovanja Skupštine Kosova za Evropsku Integraciju ;
- Nadgledanje, razmatranje i saradnja sa drugim institucijama Kosova, a odigrava ključnu ulogu u procesu učlanjenja Kosova u Evropsku Uniju, u Savet Evrope i drugim evropskim organizmima;
- Aktivnosti u cilju informisanja javnosti sa procesom evropske integracije i učlanjivanja Kosova u EZ-i ;
- Saradnja sa institucijama EU-a i Savetom Evrope (SE), posebno sa Evropskim Parlamentom i Parlamentarnom Asambljejom SE-a;
- Saradnju i obuhvaćanje organizacija civilnih društava u procesu integracije u evropsku zajednicu ;

- Saradnja sa institucijama Evropske zajednice zastupljenih na Kosovu ;
- Razmatra ostala pitanja utvrđenih ovim Poslovníkom , kao i pitanja koja se prenose Komisiji , posebnom odlukom Skupštine.

5. Komisija za ljudska prava, ravnopravnost polova i nestala lica i peticije

Komisija za ljudska prava, ravnopravnost polova i nestala lica i peticije razmatra sva pitanja koja se odnose na ljudska prava, ravnopravnost polova , prava dece, nestalih lica i peticije, uključujući:

- Razmatranje n/zakona i ostalih akata iz delokruga Komisije ;
- Razmatranje pitanja u vezi ravnopravnosti poslova i odgovarajućeg zastupljanja ;
- Razmatranje svih pitanja, koja se nadovezuju sa rasvetljavanje sudbine nestalih lica;
- Razmatranje zakonodavstva , akata i ostalih mera koje se preduzimaju za status i sudbinu nestalih lica ;
- Razmatranje peticije koja se upućuju Skupštini, osim peticija koja se odnose na sudske predmete;
- Inicijative za izradu zakona i ostalih dokumenata iz delokruga Komisije ;
- Ocenjivanje da N/zakoni i ostali pravni akati iz oblasti zaštite, dobrobiti, zdravlja, obrazovanja i socijalnog obuhvaćanja dece , su izrađeni u skladu sa Konvencijom o pravima dece i odgovarajućih

međunarodnih standarda ;

- Nadgledanje sprovođenja zakona iz delokruga Komisije ;
- Nadgledanje sprovođenja zakonodavstva u vezi položaja žene ;
- Nadgledanje rada Narodnog advokata i saradnja sa njim ;
- Razmatranje ostalih pitanja utvrđenih ovim pravilnikom i pitanjima koja posebnom odlukom Skupštine se prenose ovoj Komisiji .

6. Komisija za spoljne poslove

Komisija za spoljne poslove razmatra sva pitanja koja se odnose na spoljne odnose, uključujući:

- Koordinaciju sa predsednikom i sa Predsedništvom Skupštine, izgradnju saradnje sa parlamentima država i promovisanje učlanjenja Skupštine u regionalne i međunarodne parlamentarne organizacije;
- Praćenje Predsednika Skupštine na međunarodnim parlamentarnim susretima;
- Ratifikaciju u bloku ili izdvojeno postojećih traktata, koje Kosovo želi da potpisuje;
- Praćenje pregovora predvođenih od strane Vlade za zajedničko učešće u novim traktatima i iniciranje debate za njihovu ratifikaciju;
- Nadgledanje sprovođenja zakona o spoljnim poslovima i diplomatskim imunitetima;

- Nadgledanje postupaka Vlade na planu spoljne politike;
- Praćenje ministra spoljnih poslova na određenim, značajnim susretima;
- Saradnju sa homolognim komisijama parlamenata drugih zemalja;
- Promovisanje parlamentarne diplomatije Skupštine;
- Razmatranje nacrtu zakona predloženih od strane Ministarstva za spoljne poslove;
- Razmatranje nacrtu budžeta i preispitivanje budžeta Ministarstva dotičnog resora i davanje preporuka Komisiji za budžet i finansije, kao funkcionalna komisija;
- Razmatranje drugih pitanja, utvrđenih ovim poslovnikom i pitanja koja se, posebnom odlukom Skupštine, prenose ovoj Komisiji; Takođe, tokom obavljanja funkcija, Komisija:
- Sarađuje sa dotičnim resornim ministarstvom, sa diplomatskom mreže Kosova i sa svim drugim ministarstvima, od kojih može da traži konkretne podatke, uključujući i neposredne izveštaje ministara ili drugih odgovornih lica, kada se to zahteva od strane Komisije

7. Komisija za obrazovanje, kulturu, omladinu, sport, javnu administraciju, lokalnu vlast i medije

Komisija za obrazovanje, kulturu, omladinu, sport, javnu administraciju, lokalnu vlast i medije, razmatra sva pitanja koja se odnose kulturu, omladinu, sport, javnu administraciju, lokalnu vlast i medije, uključujući:

- Razmatranje n/zakona i ostalih akata iz oblasti obrazovanja,

kulture, omladine, sporta, javne administracije, lokalne vlasti i medija ;

- Razmatranje strateškog planiranja razvojnih politika iz oblasti omladine, sporta, javne administracije, lokalne vlasti i medija ;;
- Razmatranje n/budžeta Kosova u oblastima koje se odnose na delokrug Komisije ;
- Razmatranje vladinih politika o međunarodnoj saradnji iz oblasti prosvete, nduke, tehnologiju, kulturu, omladine, sporta, javne administracije, lokalne vlasti i medija;
- Razmatranje liste članova Nezavisne Komisije za Medije i Borda Javnih Medija ;
- Nadgledanje sprovođenja zakona iz njenog delokruga ;
- Nadgledanje funkcionisanja javne administracije i lokalne vlasti ;
- Razmatranje drugih pitanja, utvrđenih ovim Poslovníkom i pitanja koja se, posebnom odlukom Skupštine, prenose ovoj komisiji;

8. Komisija za ekonomski razvoj, infrastrukturu, trgovinu i industriju

Komisija za ekonomski razvoj, infrastrukturu, trgovinu i industriju, razmatra sva pitanja koja se odnose na ekonomiju, infrastrukturu, trgovinu, industriju, transport i telekomunikacije, uključujući:

- Razmatranje n/zakona iz delokruga Komisije ;
- Razmatranje opšte strategije za razvoj ekonomskih delatnosti ;
- Razmatranje n/budžeta i rebalans budžeta ministarstava i regulativnih agencija koje izveštavaju Komisiji ;
- Nadgledanje sprovođenja opštih politika u oblasti ekonomije, trgovine, industrije i transporta ;

- Nadgledanje sprovođenja zakona i regulativnih agencija iz delokruga Komisije ;
- Razmatranje drugih pitanja, utvrđenih ovim poslovníkom i pitanja koja se, posebnom odlukom Skupštine, prenose ovoj komisiji;

9. Komisija za zdravstvo rad i socijalna pitanja

Komisija za zdravstvo rad i socijalna pitanja razmatra sva pitanja koja se odnose na zdravstvo, rad i socijalna pitanja, uključujući:

- Razmatranje n/zakona i ostalih akata iz delokruga Komisije ;
- Razmatranje strategija i vladinih politika iz oblasti zdravstva, rada i socijalnog staranja ;
- Razmatranje n/budžeta u oblastima koje se odnose na zdravstvo, rad i socijalna pitanja ;
- Nadgledanje sprovođenja zakona, politika i strategija iz oblasti Komisije ;
- Razmatranje drugih pitanja, utvrđenih ovim Poslovníkom i pitanja, koja se posebnom odlukom Skupštine prenose ovoj komisiji.

10. Komisija za poljoprivredu, ruralni razvoj, prostorno planiranje i životnu sredinu

Komisija za poljoprivredu, ruralni razvoj, prostorno planiranje i životnu sredinu, razmatra sva pitanja koja se odnose na poljoprivredu, ruralni

razvoj, prostorno planiranje i životnu sredinu, uključujući:

- Razmatranje n/zakona i ostalih akata iz delokruga Komisije;
- Razmatranje n/budžeta u oblastima koje se odnose na poljoprivredu, šumarstvo, ruralni razvoj, životnu sredinu i prostorno planiranje;
- Razmatranje strategija i vladinih politika iz delokruga komisije ;
- Nadgledanje sprovođenja zakonodavstva iz odgovarajućih oblasti ;
- Razmatranje drugih pitanja, utvrđenih ovim Poslovníkom i pitanja, koja se posebnom odlukom Skupštine prenose ovoj komisiji.

11. Komisija za unutrašnje poslove, bezbednost i nadgledanje BSK-a

Komisija za unutrašnje poslove, bezbednost i nadgledanje BSK-a, razmatra sva pitanja koja se odnose na unutrašnje poslove, bezbednost i nadgledanje BSK-a, uključujući:

- Razmatranje n/zakona i ostalih akata iz delokruga Komisije;
- Razmatranje n/budžeta u oblastima koje se odnose na unutrašnje poslove, bezbednost i nadgledanje BSK-a ;
- Razmatranje svih strategija, dokumenata i politika bezbednosti na Kosovu ;
- Razmatranje svih projekata o opremi za BSK-a , u skladu sa zakonom ;
- Razmatranje desetogodišnjeg plana za BSK-a ;
- Razmatranje predloga za iskrcavanje bezbednosnih snaga i policije Kosova u misijama van zemlje ;
- Razmatranje stanja bezbednosti u zemlji ;
- Parlamentarno nadgledanje institucija bezbednosti na Kosovu ;
- Nadgledanje i istraživanje svih pitanja u vezi organizovanja, finansiranja, dopune osobljem i opremom bezbednosnih snaga i

policije Kosova;

- Nadgledanje razvojnih reformi u svim institucijama bezbednosti ma Kosovu ;
- Nadgledanje sprovođenja međunarodnih standarda bezbednosti ;
- Razmatranje drugih pitanja, utvrđenih ovim Poslovníkom i pitanja, koja se posebnom odlukom Skupštine prenose ovoj komisiji.

12. Komisija za nadgledanje Kosovske obaveštajne agencije

Komisija za nadgledanje Kosovske obaveštajne agencije razmatra sva pitanja koja se odnose na nadgledanje Kosovske obaveštajne agencije (KOA), uključujući:

- Razmatranje n/zakona i ostalih akata iz delokruga Komisije;
- Razmatranje n/budžeta KOA;
- Razmatranje izveštaja premijera u skladu sa zakonom ;
- Razmatranje izveštaja Direktora KOA u skladu sa zakonom ;
- Razmatranje izveštaja Glavnog inspektorata ;
- Nadgledanje zakonitosti rada KOA;
- Istraživanje u vezi rada KOA-a;
- Razmatranje drugih pitanja, utvrđenih ovim Poslovníkom i pitanja, koja se posebnom odlukom Skupštine prenose ovoj komisiji.

13. Komisija za nadgledanje javnih finansija

Komisija za nadgledanje javnih finansija , razmatra sva pitanja koja se odnose na nadgledanje trošenja javnog novca i revidirane izveštaje od Kancelara generalnog revizora (KGR), uključujući:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Razmatranje n/zakona i ostalih akata iz delokruga Komisije; • Razmatranje n/budžeta u vezi Kancelarije generalnog revizora ;
 • Razmatranje godišnjeg izveštaja o radu KGR-a;
 • Nadgledanje zakonitosti trošenja javnog novca na osnovu izveštaja i revidiranih periodičnih finansijskih pregleda , kao i izveštaje revizije KGR-a; • Nadgledanje svih izveštaja revizije KGR-a budžetskih organizacija i javnih preduzeća ; • Nadgledanje izveštaja performancije izrađenog od KGR-a;
 • Nadgledanje revidiranih izveštaja i performancije finansijskih troškova izrađenih od institucije nadgledanja javnih fondova, javnih agencija, javnih preduzeća, i javnih institucija finansiranih iz budžeta Republike Kosova ; • Nadgledanje javnih troškova na osnovu izveštaja Centralne jedinice usklađivanja (CJU) l koja preko Ministarstva za ekonomiju i finansije se dostavlja Skupštini i ovoj Komisiji ; • Nadgledanje javnih troškova, preko izveštaja budžetskih organizacija, sa posebnim zahtevom Komisije ; • Obavljanje postupaka u proceduri izbora spoljnih revizora koji će revidirati Kancelariju generalnog revizora ; • Nadgledanje sprovođenja preporuka , preko izveštaja budžetskih organizacija ; • Nadgledanje sprovođenja zakona iz delokruga Komisije ; • Razmatranje drugih pitanja, utvrđenih ovim Poslovníkom i pitanja, koja se posebnom odlukom Skupštine prenose ovoj komisiji. | |
|---|--|

PRILOG BR. 3.
KODEKS PONAŠANJA POSLANIKA SKUPŠTINE

Opšta načela

1. Poslanici su dužni da se pridržavaju zakona i da u svim slučajevima postupe u skladu sa poverenjem koje ime je dato od naroda, vodeći računa posebno o sledećim načelima:

(a) Samoodricanje. Poslanici donose odluke koje su samo u javnom interesu. Oni ne mogu doneti odluke za finansijsku korist ili druge materijalne koristi za sebe, za njihove porodice ili drugove.

(b) Moralni integritet. Poslanici ne treba da imaju finansijskih obaveza prema pojedincima ili prema organizacijama koja mogu uticati u obavljanju njihovih službenih obaveza.

(c) Objektivnost. Poslanici treba da odlučuju samo na osnovu zasluga i javnog interesa tokom ispunjavanja javnih funkcija, uključujući i javna imenovanja, proglašenje pobjednika ugovora ili preporučivanje pojedinaca za nagrade i subvencije.

(ç) Odgovornost. Poslanici su odgovorni za njihove odluke i moraju se podvrgavati jednoj pažljivoj auto kontroli, koja odgovara njihovoj funkciji.

(d) Poštenje. Poslanici su dužni da deklarišu o svakom privatnom interesu, koji može biti značajan za njihove javne obaveze i treba da preduzimaju korake za rešavanje eventualnih sporova za zaštitu javnog interesa.

(dh) Sposobnost rukovođenja. Poslanici u rukovođenju i konkretnim primerima treba da osiguravaju podršku ovih načela.

Usmena izjava koristi pre učešća na sednici Skupštine ili komisija

2. Kada poslanik Skupštine ili član uže porodice ima lični finansijski interes kod nekog pitanja koja se razmatra u Skupštini ili na nekoj komisiji, u kojoj je on član, treba da usmeno izjavljuje takvu korist pre nego što učestvuje na sednici, na kojoj se diskutuje o pomenutom pitanju.

3. To važi i za situacije kada poslanik očekuje da ima lični finansijski interes u nekom pitanju, mada on može da nema taj interes u vreme održavanja sednice.

Ograničenja na glasanje

4. I ukoliko se daje izjava shodno prethodnih stavova 2. i 3, poslanik nema pravo da glasa o jednom pitanju o kojem odluka može da rezultira finansijskim koristima za njega i ne bi se prihvatilo od šire kategorije ljudi, koji nisu poslanici Skupštine ili iz rodbine poslanika Skupštine.

Zabrana plaćenog propagiranja u Skupštini.

5. Poslanik Skupštine ne može da propagira ili da inicira bilo kakav ishod ili pitanje na sednicama Skupštine ili njenih komisija, kao razmena za plaćanje ili drugu dobit u naturi, bilo neposredno ili posredno. Isto važi i ukoliko je isplata ili dobit primljena od strane člana uže porodice poslanika.

Registrowanje interesa poslanika

6. Bez prejudiciranja na zahtev predviđen stavom 2. i 3., o usmenoj izjavi, o svakom značajnom ličnom finansijskom interesu, pre učešća u diskusije o jednom pitanju u Skupštini ili njenim komisijama, poslanik, takođe, treba da pismeno informiše Predsednika Skupštine o svim finansijskim dobrima koje imaju oni ili njihova uža porodica i finansijske koristi koje mogu dobiti iz tekućih kategorija:

(a) Zapošljavanje, trgovina, profesije ili zanata (osim članstva u Skupštini), za koje se poslanik plaća ili ima finansijski interes;

(b) Rukovođenje javnim i privatnim preduzećima, za šta se stiče nagrada (i ukoliko je plaćen preko jednog zavisnog preduzeća);

(c) Ugovori za konsultacije, zastupanje ili slične usluge, mimo obaveza za koje su se deklarirali;

(č) Ugovori za novinarstvo, drugi napisi, održavanje predavanja i dr.;

(d) Pokloni, mimo utvrđene vrednosti od strane Predsednika Skupštine, koji se nadovezuju sa njihovim privilegijama kao poslanici Skupštine, uključujući i one od gostoprimstva ili putovanja;

(dh) Finansijsko sponzorisanje za kandidovanje za izbore Skupštine, osim podrške od političke stranke, koalicije ili građanske inicijative koju poslanik zastupa, koje prelazi 25% troškova za izbor kandidata;

(e) Finansijska podrška kao poslanik Skupštine, osim podrške od političke stranke, koalicije ili građanske inicijative koju poslanik zastupa.

7. Pismena izjava treba da se dostavlja Kancelariji predsednika Skupštine, u roku od 30 dana od inauguracione sednice Skupštine i treba da se obnavlja u roku od 30 dana od nastanka materijalnih promena.

PRILOG BR. 4
DODATNA PRAVA POSLANIKA

Pravilo 1: Dodatna prava poslanika

1.1 U trenutku verifikacije mandata poslanika, poslanik uživa sva prava

koja treba da ima kao poslanik, dakle i dodatna prava, u cilju obezbeđivanja uslova za uspešno obavljanje funkcije koju ima, u skladu sa zakonom.

1.2 Ova prava uključuju:

- a) Pravo na materijalnu nadoknadu i na mesečna primanja,
- b) Pravo na dodatnu nadoknadu prihoda,
- c) Pravo pokrića troškova boravka i putnih troškova poslanika unutar i van zemlje po službenoj dužnosti,
- d) Pravo korišćenja usluga Skupštine,
- e) Pravo na informisanje,
- f) Pravo raspolaganja identifikacionom dokumentacijom poslanika.

Pravilo 2: Pravo na materijalnu nadoknadu i na mesečna primanja

2.1. Poslaniku od trenutka verifikacije mandata pripada mesečni dohodak, čiju visinu određuje Predsedništvo Skupštine, na osnovu predloga Komisije za budžet i finansije.

2.2 Poslaniku, po redovnom završetku mandata, pripada mesečni dohodak za period od dvanaest (12) meseci, utvrđeno pravilom 2.1, ukoliko se za to vreme ne vraća na radno mesto, koje je imao pre izbora za poslanika, ili na drugo odgovarajuće mesto za njega.

2.3. Izuzetno od ove odredbe, poslaniku, kome je prestao mandat na osnovama utvrđenim Poslovnikom Skupštine, član 25, kao i na osnovu njegove ostavke, ne pripadaju mesečna primanja.

2.4. Prilikom prestanka mandata poslanika usled smrti, porodici poslanika

prilikom njegove sahrane pripada iznos novca u visini mesečnih primanja za dva meseca, kao i mesečnih primanja u visini utvrđenoj pravilom 2.1. za jednu kalendarsku godinu od dana prestanka mandata.

Pravilo 3: Dodatne nadoknade dohotka.

3.1. Osim mesečnih primanja utvrđenih Pravilom 2.1, svakom poslaniku pripadaju i dodatna primanja za učešće na sednicama Skupštine, za rad u komisijama Skupštine i za rad u druga radna tela van njegove redovne delatnosti.

3.2. Posebnom odlukom Predsedništva Skupštine, za učešće na sednicama Skupštine, poslaniku se isplaćuju dodatna primanja za svaku sednicu.

3.3. Za odsutnost na sednici Skupštine, poslaniku se ne daje dodatna nadoknada, predviđena Pravilom 3.2 za tu sednicu.

3.4. Članovi Komisije biće isplaćeni za rad u komisije, za svaku komisiju ponaosob.

3.5. Poslaniku se daje dopunska nadoknada za učešće u radu komisija.

3.6. Primanja iz tačke 3.4 ovog pravila, poslaniku će pripasti srazmerno njegovom učešću u radu komisije tokom meseca.

3.7. Predsednici stalnih i funkcionalnih komisija primaju jedan poseban dodatak, koji se određuje posebnom odlukom Predsedništva.

3.8. Predsednici parlamentarnih grupa primaju poseban dodatak, koji se određuje posebnom odlukom Predsedništva Skupštine.

3.9. Odluku o visini mesečnog primanja i dodatnih nadoknada donosi Predsedništvo Skupštine na osnovu predloga Komisije za budžet i finansije.

Pravilo 4: Primanja članova Predsedništvo Skupštine

4.1. Članovima Predsedništva Skupštine, osim redovnih mesečnih primanja kao poslanici, pripadaju i dopunska primanja za rad u Predsedništvu Skupštine.

4.2. Za redovno učešće na sednicama Predsedništva i na plenarnim sednicama, članovima Predsedništva se daje dopunska nadoknada.

4.3. Članovima Predsedništva, koji neopravdano odsustvuju sa sednica Predsedništva i plenarnih sednica, odbijaju se primanja navedena Pravilom 4.2.

4.4. Odluku o visini dodatnih primanja članova Predsedništva donosi Predsedništvo, na osnovu predloga Komisije za budžet i finansije.

Pravilo 5: Nadoknada rada poslaniku za rad izvan redovne delatnosti u Skupštini

5.1. Poslaniku, koji se angažuje za obavljanje poslova Skupštine mimo redovne delatnosti i obaveza koje ima kao poslanik, pripada materijalna nadoknada. Nadoknada se određuje preporukom Komisije za budžet i

finansije i posebnom odlukom Predsedništva, koje treba da bude shodno vrednosti obavljenog rada.

Pravilo 6: Pravo pokrića troškova boravka i putnih troškova poslanika unutar i van zemlje

6.1. Poslaniku, koji službeno putuje van ili unutar zemlje – van njegovog mesta boravka, bilo pojedinačno ili u sastavu delegacije koja zastupa Skupštinu ili njena tela, pripada nadoknada troškova boravka, putnih troškova i dnevnica.

6.2. Nadoknada putnih troškova, troškova boravka i visina dnevnica utvrđuje se na osnovu posebne odluke Predsedništva Skupštine.

Pravilo 7: Pravo korišćenja usluga Skupštine

7.1. Svi poslanici Skupštine imaju pravo da koriste sve usluge Skupštine, uključujući: zgradu Skupštine, profesionalne usluge Skupštine, kompjuterske usluge, internet i druge elektronske usluge, usluge biblioteke, usluge prevodioca, transportne usluge i druge usluge.

7.2. Navedene usluge u tački 7.1 ovog pravila mogu se koristiti preko Sekretarijata Skupštine, obaveštavajući isti o svakom zahtevu ponaosob.

Pravilo 8: Pravo na informisanje

8.1 Svaki poslanik Skupštine ima pravo da bude informisan o radu u Skupštini i da izražava svoja mišljenja u vezi sa određenim pitanjima. Ova mišljenja mogu da se izražavaju rukovodstvu Skupštine neposredno, kroz postavljanje pitanja ili kroz debatu u Skupštini.

Pravilo 9: Pravo na identifikacionu dokumentaciju

9.1. Sekretarijat Skupštine je dužan da svakom poslaniku osigurava dokumenat identifikacije.

9.2. Dokumentat sadrži elementarne podatke o poslaniku, o Skupštini, kao i kratak tekst o pravu ulaska i neometanog kretanja u institucijama Kosova, u drugim javnim institucijama, kao i na celoj teritoriji Kosova.

9.3. Poslaniku se osigurava i jedna posebna knjižica o imunitetu.